

隱私政策

1. 介绍

HTFX

VU有限公司是一家在瓦努阿图注册成立的公司，注册号为700650，注册地址位于瓦努阿图维拉港Kum ulH ighway的Law Partners House。

该公司是一家根据适用法律规定运营的国际外汇经纪公司。

2. 概述

本政策阐明了公司通过其网站从访客、潜在客户和活跃客户收集、使用和管理个人信息的程序和方法。通过与公司开设模拟账户或真实账户，客户在此同意公司根据下文所述进行个人信息的收集、处理、存储和使用。个人信息的收集

公司收集开设客户模拟账户或真实账户所需的必要信息，执行交易并保护客户的资产和隐私，以及为客户提供所需的服务。在这方面，公司从客户那里收集信息，并在某些情况下，从银行、信用机构、清算机构和/或其他来源收集信息，以帮助公司根据客户的要求和偏好构建客户的个人资料，以便有效地提供其服务。

收集的个人信息包括但不限于：

- 个人详细信息，如名字、姓氏、国籍、出生日期、邮政地址、电话号码、传真和电子邮件地址；
- 身份验证文件，如护照和身份证、水电费单据和/或银行对账单或公司注册证明/详细信息；
- 家庭和职业详细信息，如婚姻状况、教育、职业、雇主名称、外汇行业知识和风险信息；
- 财务详细信息，如年收入、净资产、资金来源、预期账户周转率、银行账户、IBAN号码、SWIFT/BIC号码、银行对账单、付款卡详细信息和副本、电子钱包信息；
- 税务详细信息，如税收居民国和税务识别号；
- 如果您是公司客户，我们需要收集额外的信息，如公司地址文件、股东、董事、高级职员的信息，包括股东和董事的额外个人信息；

我们还可能收集与您使用我们网站相关的信息，并将此信息存储在您的个人资料中。这些信息可能包括访问的网站区域、浏览的页面、访问频率、访问持续时间和交易活动。

我们需要收集您的个人数据作为法定义务的一部分或与您的合同安排的一部分。如果您在要求时未提供该数据，那么我们将无法与您作为个人或作为法律实体的授权代表/代理人或受益所有人建立或继续业务关系。

3. 个人信息

HTFX有限公司出于以下一个或多个目的处理您的个人数据：

履行合同。

处理您的个人数据是必要的，以便提供我们的服务和产品，以及基于与您的合同关系提供有关我们产品和服务的信息，同时也是为了能够完成我们的验收程序，以便与潜在客户建立业务关系。处理个人数据的目的取决于客户是自然人还是法人，取决于客户的分类/类别（即零售、专业）以及每项服务的要求。

遵守法律义务

根据相关法律，我们受到许多法定义务的约束，还有特定的法定要求。还有各种监管机构的法律和规定适用于我们。这些义务和要求对我们施加了必要的个人数据处理活动，包括信用检查、身份验证、支付处理、遵守法庭命令、税法或其他报告义务以及反洗钱控制。这些义务适用于不同的时间，包括客户入职/接受、支付和风险管理的系统检查。

为了维护合法利益

处理您的个人数据是HTFX有限公司追求合法利益所必需的，只要这些利益不侵犯您的利益、基本权利和自由。这些合法利益包括商业或商业利益，相关处理活动的示例包括：准备我们在诉讼程序中的辩护；防止欺诈和洗钱活动；管理业务并进一步开发和营销产品和服务；我们采取的为公司的IT和系统安全提供手段和过程，预防潜在犯罪、资产安全、准入控制和反入侵措施。

营销目的

公司可能会使用客户数据，如位置或交易历史，向其注册的电子邮件地址发送可能会对客户感兴趣的任何新闻、分析、研究、报告、活动和培训机会。

个人信息保护

客户提供给公司的任何个人信息将被视为机密，并仅在公司及其关联公司内部共享，除非在任何监管或法律程序下，不会向任何第三方披露。如果法律或监管机构要求进行披露，将根据“需要知道”的原则行事，除非监管机构另有指示。在这种情况下，公司将明确告知第三方信息的机密性。

个人信息保留

公司将根据法律要求，保留您的个人数据记录最长十（10）年，该期限从交易执行或业务关系终止之日起计算，或在我们业务关系终止的情况下。当我们不再需要个人数据时，我们会安全地删除或销毁它。

披露您的个人数据

在履行我们的合同和法定义务以及出于合法商业目的的过程中，您的个人数据可能会被披露给公司内的各个部门，也可能被披露给集团内的其他公司。为了履行我们的义务，还可能将您的个人数据提供给各种服务提供商和供应商。

根据上述情况，公司可能向以下方面披露您的个人信息：

- 为了商业目的，包括第三方如IT和系统管理以及专业顾问（包括律师、银行家、审计师和保险人员）提供咨询、银行、法律、保险和会计服务的服务提供商；
- 公司根据法律要求向其披露此类信息的任何机构；

- 支付服务提供商；
- 我们的集团公司和关联公司；以及
- 任何经您授权的人。

公司与之共享个人信息的所有第三方都必须根据所有相关法规保护此类个人信息，并以类似公司保护个人信息的方式进行保护。公司不会与其认为无法为客户提供所需保护水平的**第三方共享个人信息**。

在客户由商业介绍人引荐的情况下，此类商业介绍人可能会访问客户的信息。因此，客户在此同意与此类商业介绍人共享信息。

联系客户

公司可能不时通过电话或电子邮件与客户联系，以向他们提供有关公司差价合约交易的进一步信息。此外，公司可能偶尔通过电话或电子邮件与客户联系，以告知他们公司为客户提供的独特促销优惠。客户在注册公司时同意接收此类联系。任何希望随时停止与公司进一步联系的人，只需通过电话或电子邮件联系公司，并要求不再代表公司进行进一步联系。

4. 数据处理的一般要求

a. 数据处理包括数据的收集、记录、整理、存储、更改、披露、查询、提取、使用、传输、交叉使用转让或授权给第三方、互联、关闭、删除或销毁等操作，无论其执行方式或使用的手段如何；

b. 公司应编制数据处理所使用的手段清单和文件，并保留数据处理的记录。数据处理所使用的手段清单应包括设备的名称、类型和编号以及设备制造商的名称；所使用的软件的许可证名称和编号以及软件制造商的名称；所使用软件的文档的位置；

c. 从事数据处理的人员只能根据既定条件和根据所接到的指示和命令处理数据，并对其在履行职责过程中获知但不用于公开使用的数据保密。此类保密要求在与公司的雇佣或服务关系终止后仍然有效；

d. 禁止未经授权处理数据（包括记录、更改、删除、阅读、复制、（传输）、未经授权携带记录和其他未经授权使用数据（未经官方职责规定）；

e. 公司应采取充分和足够的措施，确保每个数据处理操作都留下痕迹，以便随后能够识别执行操作的人员、操作的性质和时间以及其他相关事实，包括记录、更改或删除数据或文档的时间、执行这些操作的人员以及访问数据处理系统中的哪些数据、何时访问以及由谁访问，以及有关数据传输的信息。在对数据或文档进行任何修改时，应提供恢复修改前数据内容的可能性。

f. 每个数据库用户都应该被发放个人身份验证手段，使他们能够使用数据库。电子数据库的访问密码至少每季度更改一次。

禁止使用任何自动输入密码的方式。数据处理系统的用户不得访问与授权数据处理和该特定用户职责无关的数据。

g. 在通过数据通信设备传输数据或在记录的运输过程中，应采取适当的安全措施，包括必要时对数据进行加密。

h. 公司的经理或员工应该依赖于提交数据的人的合理期望，即所提交的数据是正确的。公司的经理或员工应该定期通过要求数据主体检查数据并在必要时进行更正或确认数据的准确性来验证数据库中数据的准确性。

i. 公司经理或员工所知的任何不完整或不正确的数据应予以封闭，并应立即采取任何必要措施补充和更正相关数据。应数据主体的要求，如果数据主体通知公司经理或员工有关数据主体的数据不准确并提交了正确的数据，公司经理或员工应更正数据库中有关数据主体的任何不正确数据；不正确数据应与正确数据一起保存，并注明不正确数据使用的时间；

j. 如果数据的准确性存在争议，相关数据应在确认数据准确性或确定正确数据之前关闭。如果在技术上可行且不会导致不成比例的费用，应及时通知提供或接收数据的第三方对数据进行的任何更正。

k. 仅在适用法律规定的条件和程序下，才允许数据处理系统在无需数据主体参与的情况下自动做出决定。

5. 数据主体的权利

a. 数据主体有权随时撤回对于处理个人数据的同意，在此情况下公司应在相应范围内停止处理数据；

b. 每个人都有权利访问关于自己的数据，这些数据被收集在数据库中，除非适用法律限制了这一权利。对于访问数据和发放数据副本的授权决定应由公司的执行经理作出。

c. 根据数据主体的要求，公司应当通知数据主体数据库中可获取的数据以及这些数据的来源、数据处理的目的以及已获得数据传输授权的第三方或第三方类别，以及数据库所有者（处理者）需要通知数据主体的其他事实，除非适用法律限制了数据主体接收信息的权利。如可能，数据将在收到相应请求后的五（5）个工作日内，采用数据主体要求的方法进行发布；

d. 在适用法律规定的情况下，数据将提供给具有法定权利请求和接收此类数据的第三方。在其他所有情况下，只有在数据主体授予相应同意的情况下，数据才会提供给第三方；

e. 授权人员可以在公司现场查阅与数据库建立和其他与数据库相关的文件。

6. 数据库中收集的数据

- a. 公司可以在数据库中收集任何公开可用的数据或数据主体自愿提交的数据。只能从客户那里请求为向客户提供服务和/或执行客户要求的操作所必需的数据；
- b. 公司将收集和处理客户的数据，以达到指定目标（提供服务）所必需的程度，并以为特定目的设计的方式进行。不必要的数据将立即被删除或销毁。除非数据主体明确同意或符合适用法律规定的条件，否则不得以任何其他方式使用数据；
- c. 公司的经理和员工应当登记和保存与提供服务相关的数据和文件，包括：
 - i. 规定公司和客户的权利和义务，或公司向客户提供服务的条件的文件；
 - ii. 提供的服务和交易的详细信息以及客户与公司之间的任何通信，以确保对公司在提供服务方面的行动有一个概述。
- d. 公司的经理和员工应当登记和保存与公司业务和管理相关的决策数据，并保存公司的内部程序规则；
- e. 公司的管理委员会指定的人员应当记录公司的文件，并按照法律和内部程序规则（包括保存期限）的规定条件组织保存和归档这些文件；
- f. 公司应至少保存数据五年，除非适用法律和公司的内部规章制度或公司管理机构的决定规定了数据或文件保存的其他期限；
- g. 与向客户提供投资服务或辅助投资服务相关的合同和/或服务条件应至少保存与提供投资服务或辅助投资服务给客户的合同或其他法律关系持续的时间相同，除非适用法律规定了更长的期限。

7. Cookies

当使用公司的网站时，我们可能会使用cookie来收集信息。cookie是存储在客户计算机上的小型数据文件，目的是使客户更容易浏览网站，例如记住他们的ID、密码和查看偏好，从而使他们能够在不再登录的情况下访问网站的会员专区。客户可以设置他们的网络浏览器，在启用cookie时通知他们，或者禁用cookie。如果客户不希望接收cookie，大多数网络浏览器将允许他们拒绝/禁用cookie，并且在大多数情况下仍然允许他们完全访问我们的网站。

8. 跟踪系统

公司网站上使用的跟踪系统可能会收集有关您访问的页面、发现此网站的方式、访问频率等的的数据；获取这些信息是为了改进公司网站的内容，也可能用于联系客户。

通过任何适当的方式向客户提供公司认为对其有用的任何信息。

9. 安全

客户个人信息的隐私和保密对公司至关重要。公司采取一切适当的安全措施，防止未经授权的访问或未经授权的更改、披露或破坏数据和个人信息。

公司限制个人信息的访问权限，仅限于需要了解特定信息以便运营、开发或改进公司服务的员工。这些员工受到保密约束，如果未能履行这些义务，将会受到处罚。

10. 法律免责声明

公司保留根据规定和法规披露客户个人身份信息权利，并且在公司认为披露是为了保护其权利和/或遵守司法程序、法院命令或法律程序时，公司将披露。公司对因公司无法访问或控制的公司网站上的Cookie导致的个人信息的丢失或损坏不承担责任。由于密码的丢失或遗失、疏忽或恶意行为，公司对客户个人信息的非法或未经授权使用不承担责任。

11. 修正

公司可能会不时更新本隐私政策。如果公司在如何收集、处理或使用客户个人信息方面进行了重大变更，我们将相应地通知您，修订后的隐私政策将上传到公司的网站上。公司鼓励客户定期查阅本隐私政策，以便始终了解公司收集了哪些信息，如何使用这些信息以及可能向谁披露这些信息，符合本政策的规定。

任何个人信息都被视为机密，只能在适用法律允许的情况下由公司内部员工和关联公司在业务目的下共享。该信息仅可披露给第三方，如公司合作伙伴和关联公司，仅限于业务目的，例如但不限于为客户账户提供服务 and 告知客户新产品和服务。公司合作伙伴、关联公司和业务介绍人将按照政策的规定同样保护客户信息的隐私。信息还可能提供给提供专业、法律和会计服务的非关联公司。协助公司向客户提供服务的非关联公司必须保持该信息的机密性，并仅在提供此类服务的过程中使用客户个人信息，用于公司指定的目的，并在适用法律的范围内使用。

公司不会出售或泄露客户的姓名、邮寄地址、电话号码、电子邮件地址或任何其他信息给任何人。公司将采取各种安全措施保护客户信息免受未经授权的使用者的侵害。

该政策是客户协议的一部分，即与公司的客户协议，因此客户也受本政策的条款约束，如本文所述。