

Kebijakan Privasi

1. Pengantar

HTFX VU Limited adalah perusahaan yang terdaftar dan terdaftar di Vanuatu dengan nomor registrasi 700650 yang memiliki alamat terdaftar di Law Partners House, Kumul Highway, Port Vila, Vanuatu.

Perusahaan adalah perusahaan investasi yang beroperasi sebagai pialang valuta asing internasional sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

2. Umum

Kebijakan ini menjelaskan prosedur dan metode yang digunakan oleh Perusahaan untuk mengumpulkan, menggunakan, dan mengelola informasi pribadi dari pengunjung, klien potensial, dan klien aktif melalui situs web Perusahaan. Dengan membuka akun Demo atau Live dengan Perusahaan, klien dengan ini memberikan persetujuannya terhadap pengumpulan, pemrosesan, penyimpanan, dan penggunaan informasi pribadi oleh Perusahaan seperti yang dijelaskan di bawah ini. Pengumpulan informasi pribadi

Perusahaan mengumpulkan informasi yang diperlukan untuk membuka akun Demo atau Live klien, melakukan transaksi, melindungi aset dan privasi klien, dan menyediakan layanan yang dibutuhkan oleh klien. Dalam hal ini, Perusahaan mengumpulkan informasi dari klien dan dalam beberapa keadaan, dapat mengumpulkan informasi dari bank dan/atau lembaga kredit, dan/atau lembaga kliring, dan/atau sumber lain yang akan membantu Perusahaan dalam membangun profil klien berdasarkan kebutuhan dan preferensi mereka untuk menyediakan layanan dengan efektif.

Data pribadi yang dikumpulkan tidak terbatas pada:

- Rincian pribadi seperti nama depan, nama belakang, kewarganegaraan, tanggal lahir, alamat pos, nomor telepon, faks, dan alamat email;
- Dokumen Verifikasi Identitas seperti paspor dan ID, tagihan utilitas dan/atau laporan bank atau rincian sertifikat/perusahaan Anda;
- Rincian Keluarga dan Profesional seperti informasi tentang status pernikahan, pendidikan, profesi, nama pemberi kerja, pengetahuan dalam industri forex, dan risiko;
- Rincian Keuangan seperti pendapatan tahunan, kekayaan bersih, sumber dana, perkiraan omset akun, rekening bank, nomor IBAN, nomor SWIFT/BIC, laporan bank, rincian dan salinan kartu pembayaran, informasi E-wallet;
- Rincian Pajak seperti negara tempat tinggal pajak dan nomor identifikasi pajak;
- Jika Anda adalah klien korporat, kami diwajibkan untuk mengumpulkan informasi tambahan seperti dokumen perusahaan alamat, pemegang saham, direktur, pejabat termasuk informasi pribadi tambahan tentang Pemegang Saham dan Direktur;

Kami juga dapat mengumpulkan informasi Anda mengenai penggunaan situs web kami dan dapat menyimpan informasi ini dengan profil pribadi Anda. Informasi ini dapat mencakup area situs yang dikunjungi, halaman yang dilihat, frekuensi, durasi kunjungan, dan aktivitas perdagangan.

Kami perlu mengumpulkan data pribadi Anda sebagai bagian dari kewajiban hukum sebagai bagian dari perjanjian kontraktual yang kami miliki dengan Anda. Jika Anda gagal memberikan data tersebut saat diminta, maka kami tidak diizinkan untuk memulai atau melanjutkan hubungan bisnis kami baik kepada Anda sebagai individu maupun sebagai perwakilan/agen yang diotorisasi



atau pemilik manfaat dari entitas hukum.

3. Informasi Pribadi

HTFX Limited memproses Data Pribadi Anda untuk satu atau lebih tujuan berikut:

Pelaksanaan kontrak.

Pengolahan data pribadi Anda diperlukan untuk menyediakan layanan dan produk kami, serta informasi mengenai produk dan layanan kami berdasarkan hubungan kontraktual dengan Anda, tetapi juga untuk dapat menyelesaikan prosedur penerimaan kami agar dapat memasuki hubungan bisnis dengan calon pelanggan. Tujuan pengolahan data pribadi tergantung pada apakah pelanggan adalah entitas alami atau hukum, tergantung pada klasifikasi/kategorisasi klien (misalnya, ritel, profesional) dan persyaratan untuk setiap layanan.

Mematuhi kewajiban hukum

Terdapat sejumlah kewajiban hukum yang diberlakukan oleh undang-undang yang berlaku yang harus kami patuhi, serta persyaratan undang-undang tertentu. Terdapat juga berbagai otoritas pengawas yang undang-undang dan peraturannya berlaku bagi kami. Kewajiban dan persyaratan tersebut mengharuskan kami melakukan aktivitas pengolahan data pribadi yang diperlukan untuk pemeriksaan kredit, verifikasi identitas, pemrosesan pembayaran, pemenuhan perintah pengadilan, hukum pajak, atau kewajiban pelaporan lainnya, dan pengendalian pencucian uang.

Kewajiban-kewajiban ini berlaku pada berbagai waktu, termasuk saat penerimaan klien, pembayaran, dan pemeriksaan sistemik untuk manajemen risiko.

Untuk tujuan menjaga kepentingan sah

Pengolahan data pribadi Anda diperlukan untuk tujuan kepentingan sah yang dikejar oleh HTFX Limited, di mana kepentingan tersebut tidak melanggar kepentingan, hak, dan kebebasan mendasar Anda. Kepentingan sah ini termasuk kepentingan bisnis atau komersial dan contoh aktivitas pengolahan yang relevan meliputi: menyiapkan pertahanan kami dalam prosedur litigasi; mencegah kegiatan penipuan dan pencucian uang; mengelola bisnis dan mengembangkan serta memasarkan produk dan layanan; sarana dan proses yang kami lakukan untuk menyediakan keamanan IT dan sistem Perusahaan, mencegah kejahatan potensial, keamanan aset, pengendalian akses, dan langkah-langkah anti-penjagaan.

Tujuan pemasaran

Perusahaan dapat menggunakan data klien, seperti lokasi atau riwayat perdagangan, untuk mengirimkan berita, analisis, penelitian, laporan, kampanye, dan peluang pelatihan yang mungkin menarik bagi klien, ke alamat email terdaftar mereka.

Perlindungan informasi pribadi

Setiap informasi pribadi yang diberikan oleh klien kepada Perusahaan akan dianggap sebagai rahasia dan hanya dibagikan di dalam Perusahaan dan afiliasinya dan tidak akan diungkapkan kepada pihak ketiga kecuali dalam proses peraturan atau hukum. Jika pengungkapan tersebut diperlukan oleh undang-undang atau otoritas pengatur, maka akan dilakukan berdasarkan prinsip 'perlu diketahui', kecuali diperintahkan sebaliknya oleh otoritas pengatur. Dalam keadaan tersebut, Perusahaan akan dengan jelas memberi tahu pihak ketiga mengenai sifat rahasia informasi tersebut.

Penyimpanan Informasi Pribadi

Perusahaan akan, sesuai dengan hukum yang berlaku, menyimpan Data Pribadi Anda selama maksimum sepuluh (10) tahun, yang dihitung setelah pelaksanaan transaksi atau berakhirnya hubungan bisnis atau dalam hal berakhirnya hubungan bisnis kami.

Ketika kami tidak lagi membutuhkan data pribadi, kami akan menghapus atau menghancurkannya dengan aman.

Pengungkapan data pribadi Anda

Dalam pelaksanaan kewajiban kontraktual dan undang-undang kami serta untuk tujuan bisnis yang sah, data pribadi Anda dapat diungkapkan kepada berbagai departemen di dalam Perusahaan dan juga kepada perusahaan-perusahaan lain dalam Grup. Berbagai penyedia layanan dan pemasok juga dapat menerima data pribadi Anda agar kami dapat melaksanakan kewajiban kami.

Berdasarkan hal di atas, Perusahaan dapat mengungkapkan informasi pribadi Anda kepada yang berikut ini:

- Penyedia layanan, untuk tujuan bisnis, termasuk pihak ketiga seperti IT dan administrasi sistem serta penasihat profesional termasuk pengacara, bankir, auditor, dan perusahaan asuransi yang menyediakan layanan konsultasi, perbankan, hukum,

asuransi, dan akuntansi;

- Setiap otoritas kepada siapa Perusahaan diwajibkan untuk mengungkapkan informasi tersebut berdasarkan hukum;

- Penyedia layanan pembayaran;
- Perusahaan grup kami dan afiliasi; dan
- siapa pun yang diizinkan oleh Anda.

Semua pihak ketiga dengan siapa Perusahaan berbagi informasi pribadi diwajibkan untuk melindungi informasi pribadi tersebut sesuai dengan semua peraturan yang berlaku dan dengan cara yang serupa dengan cara Perusahaan melindunginya. Perusahaan tidak akan membagikan informasi pribadi kepada pihak ketiga yang dianggap tidak memberikan tingkat perlindungan yang diperlukan kepada klien-klien Perusahaan.

Dalam kasus di mana klien-klien diperkenalkan oleh Pihak Pengenalan Bisnis, Pihak Pengenalan Bisnis tersebut dapat mengakses informasi klien-klien. Oleh karena itu, klien-klien dengan ini memberikan persetujuan untuk berbagi informasi dengan Pihak Pengenalan Bisnis tersebut.

Hubungi Klien

Dari waktu ke waktu, Perusahaan dapat menghubungi klien-klien baik melalui telepon maupun email untuk tujuan menawarkan informasi lebih lanjut tentang perdagangan kontrak perbedaan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan dapat, pada kesempatan tertentu, mencoba menghubungi klien-klien, baik melalui telepon maupun email, untuk tujuan memberi tahu mereka tentang penawaran promosi unik yang disediakan oleh Perusahaan untuk klien-klien. Klien-klien memberikan persetujuan untuk menerima kontak tersebut ketika mereka menyetujui syarat dan ketentuan penggunaan kami saat mendaftar dengan Perusahaan. Setiap orang yang ingin tidak menerima kontak lebih lanjut dari Perusahaan kapan saja berhak melakukannya, hanya dengan menghubungi Perusahaan baik melalui telepon maupun email dan meminta agar tidak ada kontak lebih lanjut atas nama Perusahaan dilakukan.

4. Persyaratan Umum untuk Pengolahan Data

a. Pengolahan data berarti pengumpulan, pencatatan, pengaturan, penyimpanan, perubahan, pengungkapan, konsultasi, ekstraksi, penggunaan, transmisi, transfer atau pemberian akses kepada pihak ketiga, penghubungan, penutupan, penghapusan, atau penghancuran data, atau beberapa operasi yang disebutkan sebelumnya, terlepas dari cara di mana mereka dilakukan atau sarana yang digunakan;

b. Perusahaan akan menyusun daftar dan dokumentasi tentang sarana yang digunakan dalam pengolahan data dan akan menyimpan catatan pengolahan data. Daftar sarana yang digunakan dalam pengolahan data akan mencakup nama, jenis, dan nomor peralatan serta nama produsen peralatan; nama dan nomor lisensi perangkat lunak yang digunakan dan nama produsen perangkat lunak; lokasi dokumentasi perangkat lunak yang digunakan;

c. Orang-orang yang terlibat dalam pengolahan data hanya akan mengolah data untuk tujuan yang diizinkan dalam kondisi yang ditetapkan dan sesuai dengan instruksi dan perintah yang diterima, dan mereka akan menjaga kerahasiaan data yang telah diketahui oleh mereka dalam menjalankan tugas mereka dan yang tidak ditujukan untuk penggunaan publik. Persyaratan kerahasiaan tersebut berlaku setelah berakhirnya hubungan kerja atau layanan dengan Perusahaan;

d. Pengolahan data yang tidak diizinkan (termasuk pencatatan, perubahan, penghapusan, pembacaan, penyalinan, (transmisi), pengangkutan rekaman yang tidak diizinkan, dan penggunaan data lainnya yang tidak diizinkan (tidak ditentukan oleh tugas resmi) dilarang;

e. Perusahaan akan menerapkan langkah-langkah yang memadai dan memadai untuk memastikan bahwa setiap operasi pemrosesan data meninggalkan jejak, yang kemudian memungkinkan identifikasi orang yang melakukan operasi, sifat dan waktu operasi, dan fakta-fakta lain yang relevan, termasuk kapan, oleh siapa, dan data mana yang direkam, diubah, atau dihapus, atau kapan, oleh siapa, dan data mana dalam sistem pemrosesan data yang diakses, serta informasi tentang setiap transmisi data. Kemungkinan untuk mengembalikan konten data sebelum

modifikasi akan tersedia ketika ada modifikasi yang dilakukan pada data atau dokumen.

f. Setiap pengguna database harus diberikan sarana otentikasi pribadi, yang memungkinkan mereka untuk menggunakan database. Kata sandi akses untuk database elektronik harus diubah setidaknya sekali dalam satu kuartal.

penggunaan segala cara masuk otomatis kata sandi dilarang. Pengguna sistem pemrosesan data tidak boleh memiliki akses ke data yang tidak diperlukan untuk pemrosesan data yang diizinkan dan pelaksanaan tugas pengguna tersebut.

g. Tindakan keamanan yang memadai, termasuk enkripsi data jika diperlukan, akan diterapkan saat pengiriman data melalui peralatan komunikasi data atau dalam pengangkutan catatan.

h. Manajer atau karyawan Perusahaan harus mengandalkan harapan yang wajar bahwa data yang disampaikan oleh orang-orang yang mengirimkan data tersebut benar. Manajer atau karyawan Perusahaan harus, dari waktu ke waktu, memverifikasi keakuratan data dalam database dengan meminta subjek data untuk memeriksa data dan, jika perlu, melakukan koreksi atau mengkonfirmasi keakuratan data.

i. Setiap data yang tidak lengkap atau tidak benar yang diketahui oleh manajer atau karyawan Perusahaan akan ditutup dan tindakan yang diperlukan akan segera diambil untuk melengkapi dan memperbaiki data yang dimaksud. Atas permintaan subjek data, manajer atau karyawan Perusahaan akan memperbaiki setiap data yang tidak benar tentang subjek data di database jika subjek data memberi tahu manajer atau karyawan Perusahaan tentang ketidakakuratan data pada subjek data dan mengirimkan data yang benar; data yang tidak benar akan disimpan bersama data yang benar dan dengan catatan yang menunjukkan periode penggunaan data yang tidak benar.

j. Jika akurasi data sedang dipertanyakan, data yang dimaksud akan ditutup sampai konfirmasi akurasi data atau penentuan data yang benar. Pihak ketiga yang memberikan atau menerima data akan segera diberitahu tentang setiap perbaikan yang dilakukan pada data jika hal tersebut memungkinkan secara teknis dan tidak menyebabkan biaya yang tidak proporsional.

k. Keputusan otomatis dari sistem pemrosesan data, tanpa partisipasi subjek data, hanya diizinkan dengan syarat dan sesuai dengan prosedur yang ditentukan oleh hukum yang berlaku.

5. Hak-hak Subjek Data

a. Subjek data berhak untuk menarik kembali setiap saat persetujuan untuk pemrosesan data pribadi, dalam hal ini Perusahaan akan menghentikan pemrosesan data tersebut sesuai dengan tingkat yang sesuai.

b. Setiap orang memiliki hak untuk mengakses data yang berkaitan dengan diri mereka sendiri, yang dikumpulkan dalam database, kecuali hak ini dibatasi oleh hukum yang berlaku. Keputusan mengenai pemberian atau penolakan izin untuk mengakses data dan penerbitan salinan data akan dibuat oleh manajer eksekutif Perusahaan.

c. Atas permintaan subjek data, Perusahaan akan memberitahukan subjek data tentang data yang tersedia mengenai subjek data di database, dan sumber-sumber data tersebut, tujuan pemrosesan data, dan pihak ketiga atau kategori pihak ketiga yang telah menerima otorisasi untuk pengiriman data, serta fakta-fakta lain yang harus diberitahukan oleh pemilik (pengolah) database kepada subjek data, kecuali jika hak subjek data untuk menerima informasi dibatasi oleh hukum yang berlaku. Data akan diberikan dengan menggunakan metode yang diminta oleh subjek data, jika memungkinkan, dalam waktu lima (5) hari kerja sejak penerimaan permintaan yang bersangkutan;

d. Dalam kasus-kasus yang ditentukan oleh hukum yang berlaku, data akan diberikan kepada pihak ketiga yang memiliki hak berdasarkan undang-undang untuk meminta dan menerima data tersebut. Dalam semua kasus lainnya, data akan diberikan kepada pihak ketiga hanya jika subjek data telah memberikan persetujuan yang sesuai;

e. Orang yang berwenang dapat memeriksa, di tempat di Perusahaan, dokumen-dokumen tentang ***Changing The Way You Trade***

pendirian database dan dokumen-dokumen lain yang berkaitan dengan database.

6. Data yang dikumpulkan dalam database

a. Perusahaan dapat mengumpulkan dalam database data yang tersedia secara publik atau data yang secara sukarela disampaikan oleh subjek data. Hanya data yang diperlukan untuk penyediaan layanan kepada klien dan/atau untuk pelaksanaan operasi yang diminta oleh klien yang dapat diminta dari klien;

b. Perusahaan akan mengumpulkan dan memproses data Klien sejauh yang diperlukan untuk mencapai tujuan yang ditentukan (penyediaan layanan), dan dengan cara yang dirancang untuk tujuan tertentu. Data yang tidak diperlukan akan dihapus atau dihancurkan segera. Penggunaan data dengan cara lain yang sebelumnya disepakati hanya diizinkan dengan persetujuan yang sesuai dari subjek data atau dengan syarat-syarat yang ditentukan oleh hukum yang berlaku;

c. Manajer dan karyawan Perusahaan akan mencatat dan menyimpan data dan dokumen yang terkait dengan penyediaan layanan, termasuk:

i. dokumen yang menentukan hak dan kewajiban Perusahaan dan klien, atau kondisi penyediaan layanan oleh Perusahaan kepada klien;

ii. rincian layanan dan transaksi yang disediakan dan setiap komunikasi antara klien dan Perusahaan sejauh yang memastikan gambaran tindakan Perusahaan dalam penyediaan layanan.

d. Manajer dan karyawan Perusahaan akan mencatat dan menyimpan data tentang keputusan yang berkaitan dengan bisnis dan manajemen Perusahaan, dan menyimpan aturan prosedur internal Perusahaan;

e. Seseorang yang ditunjuk oleh Dewan Manajemen Perusahaan akan mencatat dokumen-dokumen Perusahaan dan akan mengatur penyimpanan dan arsip dokumen tersebut sesuai dengan ketentuan hukum dan aturan prosedur internal (termasuk periode penyimpanan);

f. Perusahaan akan menyimpan data selama setidaknya lima tahun, kecuali jika ada ketentuan lain untuk penyimpanan data atau dokumen yang ditentukan oleh hukum yang berlaku dan peraturan internal Perusahaan atau keputusan organ pengelola Perusahaan;

g. Perjanjian klien dan/atau kondisi penyediaan layanan oleh Perusahaan kepada Klien akan disimpan setidaknya selama hubungan kontraktual atau hukum lain yang terkait dengan penyediaan layanan investasi atau layanan investasi tambahan kepada Klien berlangsung, kecuali jika ada jangka waktu yang lebih lama yang ditentukan oleh hukum yang berlaku.

7. Cookie.

Ketika menggunakan Situs Web Perusahaan, kami dapat menggunakan cookie untuk mengumpulkan informasi. Cookie adalah file data kecil yang disimpan di komputer Klien, untuk memudahkan mereka dalam menjelajahi Situs Web dengan, misalnya; mengingat ID, kata sandi, dan preferensi tampilan mereka, sehingga memungkinkan mereka mengunjungi area anggota Situs Web tanpa harus masuk kembali. Klien dapat mengatur browser web mereka untuk memberi tahu mereka ketika cookie diaktifkan, atau untuk menonaktifkan cookie. Jika Klien tidak ingin menerima cookie, sebagian besar browser web akan memperbolehkan mereka untuk menolak/menonaktifkan cookie dan dalam sebagian besar kasus masih akan memperbolehkan mereka untuk mengakses sepenuhnya Situs Web kami.

8. Sistem Pelacakan

Sistem pelacakan yang digunakan di Situs Web Perusahaan dapat mengumpulkan data yang merinci halaman-halaman yang Anda akses, bagaimana Anda menemukan situs ini, frekuensi

kunjungan, dll; informasi ini diperoleh untuk meningkatkan konten situs web Perusahaan dan juga dapat digunakan untuk menghubungi Klien,

melalui segala cara yang sesuai dan memberikan Klien informasi apa pun yang Perusahaan anggap bermanfaat bagi mereka.

9. Keamanan

Privasi dan kerahasiaan informasi pribadi Klien adalah sangat penting bagi Perusahaan. Perusahaan mengambil semua langkah keamanan yang tepat untuk melindungi dari akses yang tidak sah atau perubahan, pengungkapan, atau penghancuran data dan informasi pribadi.

Perusahaan membatasi akses ke informasi pribadi hanya kepada karyawan yang perlu mengetahui informasi spesifik tersebut untuk mengoperasikan, mengembangkan, atau meningkatkan layanan Perusahaan. Individu-individu ini terikat oleh kerahasiaan dan akan dikenakan sanksi jika mereka gagal memenuhi kewajiban-kewajiban ini.

10. Penyangkalan Hukum

Perusahaan berhak untuk mengungkapkan informasi pribadi yang dapat diidentifikasi Klien sesuai dengan peraturan dan peraturan yang berlaku dan ketika Perusahaan meyakini bahwa pengungkapan tersebut diperlukan untuk melindungi hak-hak mereka dan/atau mematuhi proses peradilan, perintah pengadilan, atau proses hukum yang dilayani. Perusahaan tidak akan bertanggung jawab atas penyalahgunaan atau kehilangan informasi pribadi yang diakibatkan oleh cookie di Situs Web Perusahaan yang tidak dapat diakses atau dikendalikan oleh Perusahaan. Perusahaan tidak akan bertanggung jawab atas penggunaan informasi pribadi Klien yang melanggar hukum atau tidak sah karena penyalahgunaan atau penempatan yang salah dari kata sandi Anda, kelalaian, atau niat jahat.

11. Amandemen/Ulasan

Perusahaan dapat memperbarui Kebijakan Privasi ini dari waktu ke waktu. Jika Perusahaan mengubah secara materi Kebijakan ini termasuk bagaimana Perusahaan mengumpulkan, memproses, atau menggunakan informasi pribadi klien, kami akan memberi tahu Anda sesuai, Kebijakan Privasi yang direvisi akan diunggah di situs web Perusahaan. Perusahaan mendorong kliennya untuk secara berkala meninjau Kebijakan Privasi ini agar mereka selalu mengetahui informasi apa yang Perusahaan kumpulkan, bagaimana cara penggunaannya, dan kepada siapa informasi tersebut dapat diungkapkan, sesuai dengan ketentuan dalam Kebijakan ini.

Setiap informasi pribadi diperlakukan sebagai rahasia dan hanya boleh dibagikan di dalam Perusahaan, oleh karyawan dan afiliasinya untuk tujuan bisnis, sesuai dengan hukum yang berlaku. Informasi tersebut dapat diungkapkan kepada pihak ketiga, seperti Mitra Perusahaan dan Afiliasi hanya untuk tujuan bisnis, seperti, namun tidak terbatas pada, melayani akun Klien dan memberi tahu Klien tentang produk dan layanan baru. Mitra Perusahaan, Afiliasi, dan Pengenal Bisnis menjaga kerahasiaan informasi Klien sejauh yang sama dengan yang dilakukan oleh Perusahaan sesuai dengan kebijakan. Informasi juga dapat diberikan kepada perusahaan non-afiliasi yang menyediakan layanan profesional, hukum, dan akuntansi. Perusahaan non-afiliasi yang membantu Perusahaan dalam menyediakan layanan kepada Klien diwajibkan untuk menjaga kerahasiaan informasi tersebut dan hanya menggunakan informasi pribadi Klien dalam rangka menyediakan layanan tersebut, untuk tujuan yang ditentukan oleh Perusahaan dan sesuai dengan hukum yang berlaku.

Perusahaan tidak akan menjual atau memberikan nama Klien, alamat surat, nomor telepon, alamat email, atau informasi lainnya kepada siapa pun. Perusahaan akan menggunakan berbagai langkah keamanan untuk melindungi informasi Klien dari pengguna yang tidak sah.

Kebijakan ini merupakan bagian dari perjanjian Klien, yaitu Perjanjian Klien dengan Perusahaan, sehingga Klien juga terikat oleh ketentuan kebijakan ini, sebagaimana tercantum di sini.