

개인정보 정책

1. 소개

HTFX VU Limited는 바누아투에 등록된 회사로 등록 번호 700650으로 등록되어 있으며 바누아투의 Port Vila에 위치한 Law Partners House, Kumul Highway에 등록 주소가 있습니다.

회사는 해당 법률에 따라 국제 외환 브로커로 운영되는 투자 회사입니다.

2. 일반

본 정책은 회사가 방문자, 잠재 및 활성 고객으로부터 개인 정보를 수집, 사용 및 관리하는 절차 및 방법을 설명합니다. 회사와 데모 또는 라이브 계정을 개설함으로써 고객은 아래 설명된 대로 회사에 의해 개인 정보가 수집, 처리, 저장 및 사용되는 것에 동의합니다. 개인 정보 수집

회사는 고객의 데모 또는 라이브 계정을 개설하고 거래를 수행하며 고객의 자산과 개인 정보를 보호하고 고객이 필요로 하는 서비스를 제공하기 위해 필요한 정보를 수집합니다. 이와 관련하여 회사는 고객으로부터 정보를 수집하고 특정 상황에서 은행 및/또는 신용 기관 및/또는 청산 기관 및/또는 기타 소스로부터 정보를 수집할 수 있으며, 이를 통해 고객의 요구 사항과 선호 사항에 따라 고객 프로필을 작성하여 효과적으로 서비스를 제공할 수 있습니다.

수집된 개인 데이터는 다음과 같습니다:

- 이름, 성, 국적, 생년월일, 우편 주소, 전화 번호, 팩스 및 이메일 주소와 같은 개인 세부 정보;
- 여권 및 신분증, 공과금 및/또는 은행 명세서 또는 회사 설립 증명서/세부 정보와 같은 신원 확인 문서;
- 결혼 여부, 교육, 직업, 고용주 이름, 외환 산업 및 위험에 대한 지식과 같은 가족 및 전문적인 세부 정보;
- 연간 소득, 순 자산, 자금 출처, 예상 계좌 턴오버, 은행 계좌, IBAN 번호 SWIFT/BIC 번호, 은행 명세서, 결제 카드 세부 정보 및 사본, E-지갑 정보와 같은 재정 세부 정보;
- 세금 거래 거주 국가 및 세금 식별 번호와 같은 세금 세부 정보;
- 법인 고객인 경우 주소, 주주, 이사, 임원 등에 대한 법인 문서와 주주 및 이사에 대한 추가 개인 정보와 같은 추가 정보를 수집해야 합니다.

당사 웹사이트 이용과 관련하여 귀하의 정보를 수집하고 이 정보를 귀하의 개인 프로필과 함께 저장할 수 있습니다. 이 정보에는 방문한 사이트 영역, 본문 보기 페이지, 방문 빈도, 방문 기간 및 거래 활동이 포함될 수 있습니다.

귀하의 개인 데이터를 수집하는 것은 법적 의무의 일부이거나 귀하와의 계약적 협정의 일부로서 필요합니다. 요청 시 해당 데이터를 제공하지 않으면 개인 또는 법적 엔티티의 인증 대표자/대리인 또는 실제 소유자로서 귀하에게 비즈니스 관계를 시작하거나 유지할 수 없습니다.

3. 개인 정보

HTFX Limited는 귀하의 개인 데이터를 다음 중 하나 이상의 목적으로 처리합니다:

계약의 이행

개인 데이터 처리는 당사의 서비스 및 제품을 제공하고, 귀하와의 계약 관계에 기초하여 제품 및 서비스에 관한 정보를 제공하기 위해 필요하며 잠재적 고객과의 사업 관계를 맺기 위해 수락 절차를 완료할 수 있어야 합니다. 개인 데이터 처리의 목적은 고객이 자연인인지 법인인지에 따라 다르며, 고객의 분류/별주화(예: 소매, 전문가) 및 각 서비스의 요구 사항에 따라 달라집니다.

법적 의무 준수

당사가 준수해야 하는 관련 법률에 따라 부과된 여러 법적 의무와 구체적인 법적 요구 사항이 있습니다. 또한 당사에 적용되는 다양한 감독 기관의 법률과 규정이 있습니다. 이러한 의무와 요구 사항은 신용 조사, 신원 확인, 결제 처리, 법원 명령 준수, 세법 또는 기타 보고 의무, 백색세탁 방지 등을 위해 필요한 개인 데이터 처리 활동을 당사에 부과합니다.

이러한 의무는 고객 온보딩/수락, 지불 및 위험 관리를 위한 시스템적 검사를 포함하여 다양한 시기에 적용됩니다.

합법적 이익 보호를 위한 목적

귀하의 개인 데이터 처리는 귀하의 이익, 기본적 권리 및 자유를 침해하지 않는 한 HTFX Limited가 추구하는 합법적 이익을 위해 필요합니다. 이러한 합법적 이익에는 비즈니스 또는 상업적 이익이 포함되며, 관련 처리 활동의 예로는 소송 절차에 대비하기, 사기 및 백색세탁 활동 방지, 제품 및 서비스의 관리 및 발전, 마케팅, 회사의 IT 및 시스템 보안을 위한 수단 및 프로세스, 잠재적 범죄 방지, 자산 보안, 입장 통제 및 불법 침입 방지 조치가 있습니다.

마케팅 목적

회사는 고객의 위치 또는 거래 이력과 같은 고객 데이터를 사용하여 관련된 뉴스, 분석, 연구, 보고서, 캠페인 및 교육 기회를 고객이 관심을 가질 수 있는 등록된 이메일 주소로 전달할 수 있습니다.

개인 정보 보호

고객이 회사에 제공하는 모든 개인 정보는 기밀로 취급되며 회사 및 계열사 내에서만 공유되며 규제 기관 또는 법적 절차에 따라 제3자에게는 공개되지 않습니다. 법률이나 규제 기관의 요청에 따라 그러한 공개가 필요한 경우, 규제 기관의 지시에 따라 '필요에 따라 알림' 기준에 따라 이루어집니다. 이러한 상황에서 회사는 제3자에게 정보의 기밀성에 대해 명시적으로 알립니다.

개인 정보 보유

법률에 따라 회사는 거래 실행 또는 사업 관계 종료 후 최대 열(10)년간 귀하의 개인 데이터를 기록에 보관합니다.

더 이상 개인 데이터가 필요하지 않을 때, 안전하게 삭제하거나 파기합니다.

귀하의 개인 데이터 공개

계약 및 법적 의무의 이행 및 합법적 비즈니스 목적을 위해 귀하의 개인 데이터는 회사 내의 다양한 부서뿐만 아니라 그룹의 다른 회사에도 공개될 수 있습니다. 다양한 서비스 제공업체 및 공급업체도 우리가 의무를 이행할 수 있도록 귀하의 개인 데이터를 받을 수 있습니다.

위와 같은 이유로 회사는 귀하의 개인 정보를 다음과 같은 자에게 공개할 수 있습니다:

- 비즈니스 목적을 위한 서비스 제공업체, IT 및 시스템 관리를 포함한 제3자 및 변호사, 은행가, 감사인 및 보험업자와 같은 전문 자문가들, 은행, 법률, 보험 및 회계 서비스를 제공하는 자;
- 회사가 법에 따라 해당 정보를 공개해야 하는 기관;

- 결제 서비스 제공업체;
- 당사의 그룹 회사 및 제휴사; 그리고
- 귀하가 승인한 모든 사람.

회사가 개인 정보를 공유하는 모든 제3자는 관련 법률에 따라 해당 개인 정보를 보호하고 회사가 동일하게 보호하는 방식과 유사한 방식으로 개인 정보를 보호해야 합니다. 회사는 클라이언트에게 필요한 수준의 보호를 제공하지 않을 것으로 판단되는 제3자와 개인 정보를 공유하지 않습니다.

비즈니스 소개자에 의해 소개된 경우, 해당 비즈니스 소개자는 클라이언트의 정보에 액세스할 수 있을 수 있습니다. 따라서 클라이언트는 이러한 비즈니스 소개자와의 정보 공유에 동의합니다.

클라이언트에게 연락하기

회사는 시차 계약 거래에 대한 추가 정보를 제공하기 위해 전화 또는 이메일을 통해 클라이언트에게 연락할 수 있습니다. 또한, 회사는 가끔씩 고객을 위해 제공되는 독특한 프로모션 제안에 대해 전화 또는 이메일을 통해 클라이언트에게 연락할 수 있습니다. 클라이언트는 회사에 등록할 때 우리의 이용 약관에 동의함으로써 이러한 연락의 수신에 동의합니다. 언제든지 회사와의 추가 연락을 원치 않는 경우, 전화 또는 이메일을 통해 회사에 연락하여 더 이상의 연락을 요청할 수 있습니다.

4. 데이터 처리에 대한 일반적인 요구 사항

a. 데이터 처리란 데이터의 수집, 기록, 정리, 저장, 변경, 공개, 상담, 추출, 사용, 전송, 교차 사용 전송 또는 제3자에게 접근 권한을 부여, 연결, 폐쇄, 삭제 또는 파괴 등을 의미하며, 수행 방법이나 사용 수단과 관계없이 이러한 작업 중 하나 이상을 포함합니다.

b. 회사는 데이터 처리에 사용되는 수단의 목록과 문서를 작성하고 데이터 처리의 기록을 유지할 것입니다. 데이터 처리에 사용되는 수단의 목록에는 장비의 이름, 유형 및 번호, 장비 제조업체의 이름, 사용된 소프트웨어의 이름 및 라이선스 번호, 소프트웨어 제조업체의 이름, 사용된 소프트웨어의 문서 위치가 포함됩니다.

c. 데이터 처리에 참여하는 사람들은 정당한 목적과 정해진 조건에 따라 데이터를 처리하며 지시와 명령에 따라 데이터의 기밀성을 유지해야 합니다. 그들에게 알려진 공개용이 아닌 데이터의 기밀 유지 요구 사항은 고용 또는 서비스 관계 종료 후에도 계속됩니다.

d. 무단으로 데이터를 처리하는 것(녹음, 변경, 삭제, 읽기, 복사, (전송), 기록의 무단 이동 및 공무에 의하지 않은 데이터의 기타 무단 사용)은 금지됩니다.

e. 회사는 모든 데이터 처리 작업이 추적을 남기도록 충분하고 적절한 조치를 시행해야 하며, 이를 통해 작업을 수행한 사람, 작업의 성격 및 시간, 그리고 기타 관련 사항을 나중에 식별할 수 있어야 합니다. 또한, 어떤 데이터나 문서가 기록, 변경 또는 삭제되었는지, 또는 어떤 데이터 처리 시스템의 데이터가 언제, 누에 의해 액세스되었는지, 그리고 데이터의 전송에 대한 정보도 포함되어야 합니다. 데이터나 문서에 수정이 이루어진 경우 데이터 내용을 복원할 수 있는 가능성이 있어야 합니다.

f. 모든 데이터베이스 사용자는 데이터베이스를 사용할 수 있도록 개인 인증 수단을 발급받아야 합니다. 전자 데이터베이스의 액세스 암호는 최소 1분기마다 변경되어야 합니다.

자동 암호 입력 수단의 사용은 금지됩니다. 데이터 처리 시스템 사용자는 승인된 데이터 처리 및 해당 사용자의 업무 수행에 필요하지 않은 데이터에 액세스할 수 없습니다.

g. 적절한 보안 조치, 필요한 경우 데이터 암호화를 포함하여, 데이터 통신 장비를 통한 데이터 전송이나 기록 운송 시에 시행되어야 합니다.

h. 회사의 매니저 또는 직원은 데이터를 제출하는 사람들이 제출한 데이터가 정확하다는 정당한 기대에 의존해야 합니다. 회사의 매니저 또는 직원은 때때로 데이터 주체에게 데이터를 확인하고 필요한 경우 데이터를 수정하거나 데이터의 정확성을 확인하도록 요청하여 데이터베이스의 데이터의 정확성을 확인해야 합니다.

i. 회사의 관리자 또는 직원이 알고있는 불완전하거나 잘못된 데이터가 있으면 해당 데이터를 보완하고 수정하기 위해 즉시 필요한 조치를 취해야 합니다. 데이터 주체의 요청에 따라, 데이터 주체가 데이터 주체에 대한 데이터의 부정확성을 관리자나 회사의 직원에게 통지하고 올바른 데이터를 제출하면 데이터 주체에 대한 잘못된 데이터를 데이터베이스에서 수정해야 합니다; 잘못된 데이터는 올바른 데이터와 함께 저장되며 잘못된 데이터가 사용된 기간을 나타내는 노트가 포함되어야 합니다.

j. 데이터의 정확성이 논란이 될 경우, 해당 데이터는 데이터의 정확성이 확인되거나 올바른 데이터가 결정될 때까지 폐쇄됩니다. 데이터를 제공하거나 수신한 제3자는 데이터에 대한 수정이 이루어진 경우 기술적으로 실행 가능하고 부담스럽지 않은 경우 즉시 통보받아야 합니다.

k. 데이터 처리 시스템의 자동 결정은 해당 법률에서 규정한 조건과 절차에 따라만 허용됩니다.

5. 데이터 주체의 권리

a. 데이터 주체는 언제든지 개인 데이터 처리에 대한 동의를 철회할 권리가 있으며, 이 경우 회사는 해당 범위에 따라 데이터 처리를 중단하여야 합니다.

b. 모든 사람은 해당 법률에 의해 이 권리가 제한되지 않는 한 데이터베이스에 수집된 자신에 관한 데이터에 액세스할 권리가 있습니다. 데이터에 대한 액세스 권한을 부여하거나 거부하고 데이터 사본을 발급할 결정은 회사의 경영자에 의해 내려집니다.

c. 데이터 주체의 요청에 따라 회사는 데이터 주체에게 데이터베이스에 있는 데이터와 해당 데이터의 소스, 데이터 처리 목적 및 데이터 전송을 위해 승인을 받은 제3자 또는 제3자 범주, 그리고 데이터 주체에게 통지해야 하는 기타 사항을 알려주어야 합니다. 데이터 주체가 정보를 받을 권리가 적용 법률에 의해 제한되지 않는 한, 데이터 주체에게 통지해야 하는 사항을 데이터베이스의 소유자(처리자)가 알려줘야 합니다. 해당 요청을 받은 날로부터 가능한 경우, 데이터 주체가 요청한 방법을 사용하여 데이터를 발급해야 하며, 이는 최대 다섯(5) 영업일 이내에 이루어져야 합니다.

d. 해당 법에 명시된 경우에는 데이터는 법적으로 요청하고 수신할 권리가 있는 제삼자에게 공개됩니다. 그 외의 경우에는 데이터는 해당 동의를 부여한 경우에만 제삼자에게 공개됩니다.

e. 인가된 사람들은 회사 내에서 데이터베이스 설립에 관한 문서 및 데이터베이스와 관련된 기타 문서를 검토할 수 있습니다.

6. 데이터베이스에서 수집된 데이터

a. 회사는 데이터 주체가 자발적으로 제출한 데이터나 공개된 데이터를 데이터베이스에 수집할 수 있습니다. 고객에게 서비스 제공이나 고객이 요청한 작업 수행을 위해 필요한 데이터만을 요청할 수 있습니다.

b. 회사는 목적(서비스 제공)을 달성하기 위해 필요한 범위 내에서 고객의 데이터를 수집하고 처리하며, 특정 목적을 위해 설계된 방식으로 처리합니다. 불필요한 데이터는 즉시 삭제 또는 파괴됩니다. 이전에 합의된 방식 이외의 데이터 사용은 해당 데이터 주체의 동의나 적용 가능한 법률에서 규정한 조건에 따라 허용됩니다.

c. 회사의 관리자 및 직원은 서비스 제공과 관련된 데이터 및 문서를 등록 및 보존하여야 합니다.

i. 회사와 고객의 권리와 의무 또는 회사가 고객에게 서비스를 제공하는 조건을 명시하는 문서들;

ii. 제공된 서비스 및 거래 세부 내역 및 고객과 회사 간의 모든 통신 내용을 포함하여, 회사가 서비스를 제공하는 과정을 파악할 수 있을 정도도의 범위 내에서.

d. 회사의 경영진과 직원들은 회사의 경영 및 관리에 관한 결정에 대한 데이터를 등록 및 보존하고, 회사의 내부 절차 규칙을 보존하여야 합니다.

e. 회사의 이사회에 의해 지명된 사람은 회사의 문서를 기록하고, 법률 및 내부 절차 규칙에 따라 보존 및 보관을 조직할 것이다 (보존 기간 포함).

f. 회사는 적용 가능한 법률 및 회사의 내부 규정 또는 회사의 경영 기관의 결정에 따라 데이터 또는 문서의 보존 기간이 다른 경우를 제외하고 적어도 다섯 년간 데이터를 보존하여야 합니다.

g. 회사가 고객에게 서비스를 제공하기 위한 고객 계약 및/또는 서비스 제공 조건은 해당 법률에 의해 지정된 기간이 없는 한, 투자 서비스 또는 부수적 투자 서비스 제공과 관련된 계약 또는 기타 법적 관계가 지속되는 한 적어도 보존되어야 합니다.

7. 쿠키

회사 웹사이트를 사용할 때, 우리는 정보를 수집하기 위해 쿠키를 사용할 수 있습니다. 쿠키는 클라이언트의 컴퓨터에 저장되는 작은 데이터 파일로, 웹사이트를 쉽게 탐색할 수 있도록 돕기 위해 사용됩니다. 예를 들어, ID, 비밀번호 및 화면 설정을 기억함으로써 클라이언트가 다시 로그인하지 않고도 웹사이트의 회원 전용 영역을 방문할 수 있게 합니다. 클라이언트는 웹 브라우저를 설정하여 쿠키가 활성화되었을 때 알림을 받거나 쿠키를 비활성화할 수 있습니다. 클라이언트가 쿠키를 받고 싶지 않다면, 대부분의 웹 브라우저에서 쿠키를 거부하거나 비활성화할 수 있으며 대부분의 경우에도 웹사이트에 완전한 액세스 권한을 부여할 것입니다.

8. 추적 시스템

회사 웹사이트에서 사용되는 추적 시스템은 클라이언트가 액세스한 페이지, 이 사이트를 발견한 방법, 방문 빈도 등을 자세히 수집할 수 있습니다. 이 정보는 회사 웹사이트의 콘텐츠를 개선하기 위해 얻어지며 클라이언트에게 유용한 정보를 제공하기 위해 사용될



수도 있습니다.

적절한 수단을 통해 클라이언트에게 연락하고 회사가 유용하다고 판단하는 정보를 제공할 수 있습니다.

9. 보안

클라이언트의 개인 정보의 개인 정보 보호 및 기밀 유지는 회사에게 근본적으로 중요합니다. 회사는 데이터 및 개인 정보에 대한 무단 액세스 또는 무단 변경, 공개 또는 파괴로부터 보호하기 위해 모든 적절한 보안 조치를 취합니다.

회사는 개인 정보에 액세스해야 하는 직원을 제한하여 회사의 서비스를 운영, 개발 또는 개선하기 위해 특정 정보를 알아야 하는 직원만 알 수 있도록 합니다. 이러한 개인은 비밀을 유지해야 하며 이러한 의무를 이행하지 못할 경우 처벌을 받을 수 있습니다.

10. 법적 고지

회사는 규정 및 규정에 따라 클라이언트의 개인 식별 정보를 요구할 수 있으며, 회사가 권리를 보호하거나 사법 절차, 법원 명령 또는 법적 절차를 준수해야 한다고 믿을 때 개인 식별 정보를 공개할 권리를 보유합니다. 회사는 회사의 웹사이트에서 액세스하거나 제어할 수 없는 쿠키로 인해 발생하는 개인 정보의 오용이나 손실에 대해 책임지지 않습니다. 회사는 비법적이거나 무단으로 클라이언트의 개인 정보를 사용하는 경우에 대해 책임지지 않습니다. 이는 비밀번호의 오용, 부주의 또는 악의적인 사용으로 인한 것입니다.

11. 수정/검토

회사는 이 개인 정보 보호 정책을 수시로 업데이트할 수 있습니다. 회사가 이 정책을 중대하게 변경하는 경우, 개인 정보를 수집, 처리 또는 사용하는 방식을 포함하여 이에 대해 알려드릴 것이며, 개정된 개인 정보 보호 정책은 회사의 웹사이트에 업로드될 것입니다. 회사는 클라이언트가 항상 회사가 어떤 정보를 수집하고 어떻게 사용하며 누구에게 공개할 수 있는지를 항상 인식할 수 있도록 이 개인 정보 보호 정책을 주기적으로 검토하도록 권장합니다.

모든 개인 정보는 기밀로 취급되며, 해당 법률에 따라 허용되는 사업 목적으로만 회사 내부의 직원 및 계열사와 공유될 수 있습니다. 정보는 회사 파트너 및 제휴사와 같은 제삼자에게만 사업 목적으로만 공개될 수 있으며, 이는 클라이언트 계정 서비스 및 새로운 제품 및 서비스에 대한 클라이언트에게 알리는 것을 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다. 회사 파트너, 제휴사 및 비즈니스 소개자는 정책에 따라 회사가 하는 것과 동일한 범위로 클라이언트 정보의 개인 정보를 유지합니다. 정보는 또한 전문, 법률 및 회계 서비스를 제공하는 비계열 회사에 제공될 수 있습니다. 클라이언트에게 서비스를 제공하는 데 회사를 돕는 비계열 회사는 해당 정보의 기밀성을 유지하고 회사가 지시하는 목적으로만 해당 서비스를 제공하는 과정에서만 클라이언트의 개인 정보를 사용해야 합니다. 해당 법률의 범위 내에서만.

회사는 클라이언트의 이름, 우편 주소, 전화 번호, 이메일 주소 또는 기타 정보를 아무에게도 판매하거나 제공하지 않습니다. 회사는 클라이언트의 정보를 무단 사용자로부터 보호하기 위해 다양한 보안 조치를 취할 것입니다.

정책은 클라이언트의 동의서인 회사와의 클라이언트 계약의 일부를 형성하며, 따라서 클라이언트도 본 정책의 조건에 따라 구속됩니다.