

นโยบายความเป็นส่วนตัว

1. บทนำ

HTFX VU Limited เป็นบริษัทที่จดทะเบียนและลงทะเบียนในวานูอาตูกายใต้หมายเลขการลงทะเบียน 700650 โดยมีที่อยู่ลงทะเบียนอยู่ที่ Law Partners House, Kumul Highway, Port Vila, Vanuatu

บริษัทเป็นบริษัทการลงทุนที่ดำเนินงานเป็นโบรกเกอร์ฟอเร็กซ์ต่างประเทศภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. หัวใจ

นโยบายนี้กำหนดขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทใช้ในการเก็บรวบรวม และจัดการข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยี่ยมชม ลูกค้าที่เป็นไปได้และลูกค้าที่ใช้งานอยู่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยการเปิดบัญชี Demo หรือ Live กับบริษัท ลูกค้าจะตกลงให้บริษัทเก็บรวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทอธิบายด้านล่างนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการเปิดบัญชี Demo หรือ Live ของลูกค้า ดำเนินการทำธุรกรรม และรักษาความเป็นส่วนตัวและสิทธิประโยชน์ของลูกค้า และให้บริการลูกค้าตามที่ต้องการ ในที่นี้ บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลจากลูกค้าและอาจเก็บรวบรวมข้อมูลจากธนาคารและ/หรือ หน่วยงานเครดิต และ/หรือ หน่วยงานล้างเงินและ/หรือแหล่งที่มาอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้อัตราการสร้างโปรไฟล์ของลูกค้าขึ้นมาตามความต้องการและความชอบเพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไม่จำกัดเฉพาะ:

- รายละเอียดส่วนบุคคล เช่น ชื่อจริง นามสกุล สัญชาติ วันเกิด ที่อยู่ทางไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์ และที่อยู่อีเมล;
- เอกสารยืนยันตัวตน เช่น หนังสือเดินทางและบัตรประจำตัว ใบแจ้งค่าสาธารณูปโภคและ/หรือสมุดบัญชีธนาคาร หรือรายละเอียดการจดทะเบียน/รายละเอียดของบริษัทของคุณ;
- รายละเอียดครอบครัวและอาชีพ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพการสมรส การศึกษา อาชีพ ชื่อนายจ้าง ความรู้ในอุตสาหกรรมฟอเร็กซ์และความเสี่ยง;
- รายละเอียดทางการเงิน เช่น รายได้ประจำปี มูลค่าสุทธิ แหล่งที่มาของเงิน ยอดเงินที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในบัญชี บัญชีธนาคาร หมายเลข IBAN SWIFT/BIC รายละเอียดและสำเนาบัตรชำระเงิน ข้อมูลกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์;
- รายละเอียดภาษี เช่น ประเทศที่อาศัยอยู่และหมายเลขประจำตัวภาษี;
- หากคุณเป็นลูกค้าบริษัท เราจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม เช่น เอกสารบริษัทของที่อยู่ ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหารรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและกรรมการ;

เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลของคุณเกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์ของเราและอาจจัดเก็บข้อมูลนี้พร้อมกับโปรไฟล์ส่วนบุคคลของคุณ ข้อมูลเหล่านี้อาจประกอบด้วยพื้นที่เว็บไซต์ที่เยี่ยมชม หน้าที่ดู ระยะเวลาที่เยี่ยมชมและกิจกรรมการซื้อขาย

เราจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ตามกฎหมายหรือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดสัญญาที่เราร่วมกับคุณ หากคุณไม่ได้ให้ข้อมูลเหล่านั้นเมื่อขอซื้อแล้วเราจะไม่ได้รับอนุญาตให้เริ่มหรือดำเนินการธุรกิจต่อไปกับคุณ ในฐานะบุคคลหรือเป็นตัวแทน/ตัวแทนที่ได้รับ

3. ข้อมูลส่วนบุคคล

HTFX Limited ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์หนึ่งหรือมากกว่าต่อไปนี้:

การดำเนินการตามสัญญา

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อให้บริการและผลิตภัณฑ์ของเรา รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเราตามความสัมพันธ์ทางสัญญากับคุณ และเพื่อทำการตรวจสอบความเหมาะสมเพื่อเข้าสู่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้าที่เป็นตัวอย่าง

การปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้กับเรา รวมถึงข้อกำหนดทางกฎหมายเฉพาะต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานควบคุมต่าง ๆ ที่กฎหมายและระเบียบของพวกเขายกใช้กับเรา หน้าที่และข้อกำหนดเหล่านี้กำหนดให้เราปฏิบัติตามกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็น เช่น การตรวจสอบเครดิต การยืนยันตัวตน การประมวลผลการชำระเงิน การปฏิบัติตามคำสั่งศาล กฎหมายภาษีหรือข้อกำหนดการรายงานอื่น ๆ และการควบคุมป้องกันการฟอกเงิน หน้าที่เหล่านี้ใช้ในช่วงเวลาต่าง ๆ เช่นการรับลูกค้า/ยอมรับ การชำระเงินและการตรวจสอบระบบเพื่อการจัดการความเสี่ยง

เพื่อคุ้มครองสิทธิผู้มีประสิทธิภาพ

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อความประสงค์ที่ถูกต้องของ HTFX Limited โดยที่ความประสงค์เหล่านี้ไม่ละเมิดสิทธิของคุณ

อิทธิพลที่ถูกต้องรวมถึงอิทธิพลทางธุรกิจหรือพาณิชย์และตัวอย่างของกิจกรรมการประมวลผลที่เกี่ยวข้อง เช่น การเตรียมการป้องกันในกระบวนการทางกฎหมาย การป้องกันการฉ้อโกงและกิจกรรมฟอกเงิน การจัดการธุรกิจและการพัฒนาและการตลาดผลิตภัณฑ์และบริการต่อไป วิธีและกระบวนการที่เราดำเนินการเพื่อให้มีความปลอดภัยของระบบ IT และระบบการรักษาความปลอดภัย การป้องกันอาชญากรรมที่อาจเกิดขึ้น การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน การควบคุมการเข้าถึงและมาตรการป้องกันการบุกรุก

วัตถุประสงค์ทางการตลาด

บริษัทอาจใช้ข้อมูลลูกค้า เช่น ตำแหน่งที่ตั้งหรือประวัติการซื้อขาย เพื่อส่งข่าวสาร การวิเคราะห์ การวิจัย รายงาน แคมเปญ และโอกาสในการฝึกอบรมที่อาจน่าสนใจต่อลูกค้าทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ลูกค้าให้กับบริษัทจะถูกตีความเป็นความลับและใช้ร่วมกันภายในบริษัทและบริษัทในเครือเท่านั้น และจะไม่เปิดเผยให้แก่บุคคลที่สาม ยกเว้นในกรณีที่มีกระบวนการกฎหมายหรือกำกับดูแล ในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะเป็นไปตามความจำเป็นเท่านั้น ยกเว้นมีคำสั่งจากหน่วยงานกำกับดูแล ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะแจ้งให้บุคคลที่สามทราบถึงความลับของข้อมูล

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ตามกฎหมาย บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้ในบันทึกเป็นเวลาสูงสุดสิบ (10) ปี ซึ่งคำนวณหลังจากดำเนินการหรือสิ้นสุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือในกรณีสิ้นสุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเรา หรือในกรณีสิ้นสุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเรา เมื่อเราไม่ต้องการข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป เราจะลบหรือทำลายข้อมูลนั้นอย่างปลอดภัย

เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

ในกระบวนการปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายและกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้อง ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอาจถูกเปิดเผยให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทและบริษัทในเครือ นอกจากนี้ ผู้ให้บริการและผู้จัดหาต่าง ๆ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อให้เราปฏิบัติตามหน้าที่ของเรา ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดดังกล่าว บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่ผู้ต่อไปนี้:

- ผู้ให้บริการที่ให้บริการเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ รวมถึงบุคคลที่สามเช่นผู้ดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ และที่ปรึกษาอาชีพเช่นทนายความ อนุคาร ผู้สอบบัญชีและบริษัทประกันภัยที่ให้บริการทางด้านการปรึกษา การธนาคาร กฎหมาย

การประกันภัยและบัญชี;

- หน่วยงานใดๆ ที่บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามกฎหมาย;

- ผู้ให้บริการบริการชำระเงิน;
- บริษัทในกลุ่มของเราและบริษัทในเครือ; และ
- บุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคุณ

บุคคลที่สามที่บริษัทแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลต้องปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและในลักษณะที่คล้ายคลึงกับวิธีที่บริษัทปกป้องข้อมูลเดียวกัน

บริษัทจะไม่แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลที่สามที่บริษัทพิจารณาว่าจะไม่ให้ระดับการปกป้องที่จำเป็นให้กับลูกค้า

ในกรณีที่ลูกค้าได้รับการแนะนำโดยผู้แนะนำธุรกิจ ผู้แนะนำธุรกิจเช่นนี้อาจมีการเข้าถึงข้อมูลของลูกค้า ดังนั้นลูกค้าให้ความยินยอมให้แบ่งปันข้อมูลกับผู้แนะนำธุรกิจดังกล่าว

ติดต่อลูกค้า

บริษัทอาจติดต่อลูกค้าท่านใดท่านหนึ่ง ในบางครั้งไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์หรืออีเมลเพื่อเสนอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการซื้อขายสัญญาต่างๆ ของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทอาจพยายามติดต่อลูกค้าในบางครั้งไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์หรืออีเมลเพื่อแจ้งข้อมูลเสนอโปรแกรมที่เฉพาะเจาะจงที่บริษัทให้แก่ลูกค้า

ลูกค้ายินยอมในการรับข้อมูลดังกล่าวเมื่อลูกค้ายินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการของเราเมื่อลงทะเบียนกับบริษัท บุคคลใดๆ

ที่ต้องการยกเลิกการติดต่อเพิ่มเติมกับบริษัทได้ตลอดเวลาโดยการติดต่อบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์หรืออีเมลและขอให้ไม่มีการติดต่อเพิ่มเติมจากบริษัท

4. ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการประมวลผลข้อมูล

a. การประมวลผลข้อมูลหมายถึงการเก็บรวบรวม บันทึก จัดเก็บ แก้ไข เปิดเผย ปรีกษา สกัด ใช้ ส่ง โอน หรือให้สิทธิให้บุคคลที่สามเชื่อมต่อ ปิด ลบ หรือทำลายข้อมูล หรือการดำเนินการที่กล่าวมาหลายอย่างไม่ว่าจะเป็นวิธีใดหรือเครื่องมือใด;

b. บริษัทจะรวบรวมรายการและเอกสารเกี่ยวกับวิธีการประมวลผลข้อมูลและจะเก็บบันทึกข้อมูลการประมวลผล รายการวิธีการประมวลผลข้อมูลจะรวมถึงชื่อ ประเภทและหมายเลขของอุปกรณ์ และชื่อผู้ผลิตของอุปกรณ์; ชื่อและหมายเลขใบอนุญาตของซอฟต์แวร์ที่ใช้และชื่อผู้ผลิตซอฟต์แวร์; ตำแหน่งของเอกสารของซอฟต์แวร์ที่ใช้;

c. บุคคลที่มีส่วนร่วมในการประมวลผลข้อมูลจะประมวลผลข้อมูลเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดและตามคำแนะนำและคำสั่งที่ได้รับ และต้องรักษาความลับของข้อมูลที่เข้าใจได้ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่และไม่ได้ตั้งใจให้เป็นสาธารณะ ข้อกำหนดเกี่ยวกับความลับดังกล่าวยังคงมีผลต่อไปหลังจากสิ้นสุดความสัมพันธ์การจ้างงานหรือบริการกับบริษัท;

d. การประมวลผลข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต (รวมถึงการบันทึก การเปลี่ยนแปลง การลบ การอ่าน การคัดลอก (การส่ง) การโอนข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การขนส่งบันทึกและการใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต (ที่ไม่ได้รับไว้ในหน้าที่เป็นหน้าที่ทางการ) จะถูกห้าม;

e. บริษัทจะดำเนินการที่เพียงพอและเพียงพอเพื่อให้แน่ใจว่าทุกการดำเนินการประมวลผลข้อมูลจะทิ้งร่องรอยซึ่งจะทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลที่ดำเนินการ

ลักษณะและเวลาของการดำเนินการและข้อเท็จจริงอื่น ๆ รวมถึงเมื่อไหร่ โดยใครและข้อมูลใดถูกบันทึก ถูกเปลี่ยนแปลงหรือถูกลบ หรือเมื่อไหร่ โดยใครและข้อมูลใดในระบบประมวลผลข้อมูลถูกเข้าถึง

รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการส่งข้อมูล

ความเป็นไปได้ในการกู้คืนเนื้อหาข้อมูลก่อนการปรับเปลี่ยนจะสามารถใช้ได้เมื่อมีการปรับเปลี่ยนใด ๆ ในข้อมูลหรือเอกสาร;

f. ทุกผู้ใช้ฐานข้อมูลจะได้รับการออกใบรับรองตัวตนส่วนบุคคลเพื่ออนุญาตให้พวกเขาใช้ฐานข้อมูลรหัสผ่านเข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเปลี่ยนอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อไตรมาส ทุ`.

การใช้วิธีการเข้ารหัสอัตโนมัติทุกชนิดจะถูกห้าม

ผู้ใช้ระบบประมวลผลข้อมูลจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ไม่จำเป็นสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่ได้รับอนุญาตและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใช้นั้น;

g. มาตรการด้านความปลอดภัยที่เพียงพอ รวมถึงการเข้ารหัสข้อมูลตามความจำเป็นจะต้องนำมาใช้เมื่อมีการส่งข้อมูลผ่านอุปกรณ์สื่อสารข้อมูลหรือในการขนส่งบันทึกข้อมูล;

h. ผู้จัดการหรือพนักงานของบริษัทจะพึงพอใจในความคาดหวังที่เป็นเหตุผลว่าข้อมูลที่ส่งมอบโดยบุคคลที่ส่งข้อมูลถูกต้อง

ผู้จัดการหรือพนักงานของบริษัทจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในฐานข้อมูลโดยการขอให้เจ้าของข้อมูลตรวจสอบข้อมูลและหากจำเป็นให้ทำการปรับปรุงหรือยืนยันความถูกต้องของข้อมูลเป็นระยะๆ บางครั้ง

i. ในกรณีที่มีข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องที่ผู้จัดการหรือพนักงานของบริษัททราบ จะต้องปิดข้อมูลดังกล่าวและดำเนินการที่จำเป็นทันทีเพื่อเสริมเติมและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

ในกรณีที่มีคำขอจากเจ้าของข้อมูล

ผู้จัดการหรือพนักงานของบริษัทจะต้องแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลในฐานข้อมูลหากเจ้าของข้อมูลแจ้งให้ผู้จัดการหรือพนักงานของบริษัททราบถึงความไม่ถูกต้องของข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลและยื่นข้อมูลที่ถูกต้องมา;

ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องจะถูกเก็บรักษาพร้อมกับข้อมูลที่ถูกต้องและมีหมายเหตุที่ระบุว่าในระยะเวลาใดข้อมูลที่ไม่ถูกต้องถูกใช้งาน;

j. ถ้าความแม่นยำของข้อมูลถูกต้องอย่างยิ่ง

ข้อมูลในคำถามจะถูกปิดไว้จนกว่าจะได้รับการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลหรือการกำหนดข้อมูลที่ถูกต้อง

บุคคลที่สามที่ให้หรือได้รับข้อมูลจะได้รับการแจ้งให้ทราบทันทีเมื่อมีการแก้ไขข้อมูลใด

ถ้าเป็นไปได้ทางเทคนิคและไม่ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่สมเหตุสมผล;

k. การตัดสินใจโดยอัตโนมัติของระบบประมวลผลข้อมูล โดยไม่มีการมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

จะได้รับอนุญาตเฉพาะในเงื่อนไขและตามขั้นตอนที่ระบุโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

a. ข้อมูลเชิงรุกซึ่งเช่นเดียวกันจะมีสิทธิในการถอนการยินยอมได้ตลอดเวลาสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเช่นนั้น บริษัทจะหยุดการประมวลผลข้อมูลในขอบเขตที่เกี่ยวข้อง;

b. ทุกคนมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวกับตนเองที่ถูกเก็บรวบรวมในฐานข้อมูล นอกจากนี้ สิทธินี้อาจถูกจำกัด

การตัดสินใจในการอนุญาตหรือปฏิเสธการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลและการออกสำเนาข้อมูลจะถูกตัดสินโดยผู้บริหารด้านการดำเนินงานของบริษัท;

c. ตามคำขอของเจ้าของข้อมูล บริษัทจะแจ้งให้ทราบถึงข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของเจ้าของข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูลดังกล่าว

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล และบุคคลที่สามหรือหมวดหมู่ของบุคคลที่สามที่ได้รับอนุญาตให้ส่งข้อมูล รวมถึงข้ออื่น ๆ ที่เจ้าของฐานข้อมูล (ผู้ประมวลผล) ต้องแจ้งให้ทราบเจ้าของข้อมูล นอกจากนี้ ข้อมูลจะถูกส่งตามวิธีที่เจ้าของข้อมูลขอ หากเป็นไปได้ ภายในห้า (5) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอที่เกี่ยวข้อง;

d. ในกรณีที่ระบุไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลจะถูกเปิดเผยให้กับบุคคลที่สามที่มีสิทธิตามกฎหมายในการขอข้อมูลดังกล่าว ในกรณีอื่น ข้อมูลจะถูกเปิดเผยให้กับบุคคลที่สามเท่านั้นเมื่อเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมที่เกี่ยวข้อง

Changing The Way You Trade



e. บุคคลที่ได้รับอนุญาต สามารถตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูลและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลได้ที่บริษัทที่ตั้งสำนักงาน

6. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมในฐานะข้อมูล

a. บริษัทอาจเก็บข้อมูลในฐานะข้อมูลข้อมูลที่มีอยู่ในสาธารณะหรือข้อมูลที่ส่งตามความสมัครใจของเจ้าของข้อมูล

ข้อมูลที่ไม่จำเป็นเพียงสำหรับการให้บริการแก่ลูกค้าและ/หรือสำหรับการดำเนินการตามที่ลูกค้าขอร้องจะถูกขอลูกค้า;

b. บริษัทจะเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลของลูกค้าในขอบเขตที่จำเป็นสำหรับการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ระบุ (การให้บริการ) และในลักษณะที่ออกแบบมาสำหรับวัตถุประสงค์เฉพาะ

ข้อมูลที่ไม่จำเป็นจะถูกลบหรือทำลายทันที

การใช้ข้อมูลในลักษณะใดก็ตามที่ไม่ได้ตกลงก่อนหน้านั้นอนุญาตเฉพาะเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรือภายใต้เงื่อนไขที่ระบุโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ;

c. ผู้จัดการและพนักงานของ บริษัท จะต้องลงทะเบียนและเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ซึ่งรวมถึง:

i. เอกสารที่ระบุสิทธิและหน้าที่ของ บริษัท และลูกค้า หรือเงื่อนไขการให้บริการโดย บริษัท แก่ลูกค้า;

ii. รายละเอียดของบริการและธุรกรรมที่ให้บริการ และการสื่อสารระหว่างลูกค้ากับบริษัท

ในขอบเขตที่ให้ภาพรวมของการดำเนินการของบริษัทในการให้บริการ.

d. ผู้จัดการและพนักงานของบริษัทจะต้องลงทะเบียนและเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการบริหารของบริษัท และเก็บรักษากฎเกณฑ์ของขั้นตอนภายในของบริษัท;

e. บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องเก็บบันทึกของเอกสารของบริษัทและจะจัดเก็บไว้ในรูปแบบสำรองและถูกเก็บรักษาตามเงื่อนไขและข้อบังคับภายใน (รวมถึงระยะเวลาการเก็บรักษา) ตามที่กฎหมายและกฎระเบียบกำหนด

f. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลอย่างน้อยห้าปี

นอกจากนี้ยังมีเงื่อนไขอื่น ๆ สำหรับการเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสารตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและกฎระเบียบภายในของบริษัทหรือตามคำตัดสินขององค์กรบริหารของบริษัท;

g. ข้อตกลงของลูกค้าและ/หรือเงื่อนไขในการให้บริการโดย บริษัท แก่ใช้ได้สำหรับอย่างน้อยเท่ากับระยะเวลาที่สัญญาหรือความสัมพันธ์กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลงทุนหรือบริการการลงทุนเสริมให้กับลูกค้า ต่อไปจนกระทั่งระยะเวลาที่ระบุโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. คุกกี้

เมื่อใช้เว็บไซต์ของ บริษัท เราอาจใช้คุกกี้เพื่อเก็บข้อมูล

คุกกี้คือไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ของลูกค้า

เพื่อทำให้การนำทางในเว็บไซต์เป็นไปอย่างสะดวก เช่น การจดจำไอดี รหัสผ่าน และการตั้งค่าการดู ซึ่งจะช่วยให้อุปกรณ์เข้าถึงพื้นที่สมาชิกเท่านั้นในเว็บไซต์โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบอีกครั้ง

ลูกค้าสามารถตั้งค่าเบราว์เซอร์ของตนเพื่อแจ้งให้ทราบเมื่อคุกกี้ถูกเปิดใช้งาน หรือปิดใช้งาน

หากลูกค้าไม่ต้องการรับคุกกี้ เบราวเซอร์เว็บใหญ่ส่วนใหญ่จะอนุญาตให้ลูกค้าปฏิเสธ/ปิดใช้งานคุกกี้ และในส่วนใหญ่จะยังอนุญาตให้ลูกค้าเข้าถึงเว็บไซต์ของเราได้โดยสมบูรณ์

8. ระบบติดตาม

ระบบติดตามที่ใช้บนเว็บไซต์ของ บริษัท อาจเก็บข้อมูลที่ระบุหน้าที่คุณเข้าถึง วิธีที่คุณค้นพบเว็บไซต์นี้

ผ่านทางวิธีที่เหมาะสมและให้ข้อมูลที่ บริษัท เชื่อว่าเป็นประโยชน์แก่ลูกค้า

9. ความปลอดภัย

ความเป็นส่วนตัวและความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญอย่างพื้นฐานสำหรับ บริษัท บริษัท ดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมทั้งหมดเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูล และข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

บริษัท จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลถึงพนักงานที่จำเป็นต้องทราบข้อมูลเฉพาะเพื่อดำเนินการ พัฒนา หรือปรับปรุงบริการของ บริษัท บุคคลเหล่านี้ถูกผูกพันด้วยความลับและจะถูกบังคับใช้โทษเมื่อพวกเขาไม่ปฏิบัติตามหน้าที่เหล่านี้

10. ข้อความประกาศของกฎหมาย

บริษัท สงวนสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวที่สามารถระบุตัวตนของลูกค้าตามที่กฎและระเบียบกำหนด และเมื่อ บริษัท เชื่อว่าการเปิดเผยจำเป็นเพื่อป้องกันสิทธิของพวกเขาและ/หรือปฏิบัติตามคำสั่งศาล คำสั่งศาล หรือกระบวนการทางกฎหมายที่เสมอภาค บริษัท จะไม่รับผิดชอบในกรณีการใช้ข้อมูลส่วนตัวอย่างไม่ถูกต้องหรือสูญหายที่เกิดขึ้นจากคูกักบนเว็บไซต์ของ บริษัท ที่ บริษัท ไม่สามารถเข้าถึงหรือควบคุมได้ บริษัท จะไม่รับผิดชอบในกรณีการใช้ข้อมูลส่วนตัวอย่างผิดกฎหมายหรือไม่ได้รับอนุญาตของลูกค้าเนื่องจากการใช้ข้อมูลส่วนตัวอย่างไม่ถูกต้องหรือการสูญหายของรหัสผ่านของคุณโดยไม่ระมัดระวังหรือโดยชั่วร้าย

11. การแก้ไข/ตรวจสอบ

บริษัท อาจอัปเดตนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นระยะ ในกรณีที่ บริษัท เปลี่ยนแปลงนโยบายอย่างมีนัยสำคัญ เช่นวิธีการเก็บรวบรวม ประมวลผล หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเราจะแจ้งให้คุณทราบตามความเหมาะสม นโยบายความเป็นส่วนตัวที่ปรับปรุงแล้วจะถูกอัปเดตในเว็บไซต์ของเรา บริษัท บริษัท ขอให้ลูกค้าตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นระยะ เพื่อที่พวกเขาจะเข้าใจเสมอว่าข้อมูลที่ บริษัท เก็บรวบรวม ใช้งานอย่างไร และจะเปิดเผยให้ใคร ตามข้อบังคับของนโยบายนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆจะได้รับการจัดเก็บเป็นความลับและอาจถูกแชร์เฉพาะภายใน บริษัท โดยพนักงานและพันธมิตรสำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น ตามที่อนุญาตโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลอาจถูกเปิดเผยให้กับบุคคลที่สาม เช่น พันธมิตรของ บริษัท และ พันธมิตรสำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น เช่น การบริการบัญชีของลูกค้า และ แจ้งให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ พันธมิตรของ บริษัท พันธมิตร และ ผู้นำเสนอธุรกิจ รักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้าในระดับเดียวกันกับ บริษัท ตามนโยบาย ข้อมูลอาจถูกให้บริการให้กับ บริษัท ที่ไม่ใช่พันธมิตร ที่ให้บริการด้านวิชาชีพ กฎหมาย และ บัญชี บริษัท ที่ไม่ใช่พันธมิตร ที่ช่วย บริษัท ในการให้บริการแก่ลูกค้า จำเป็นต้องรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว และ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพียงแต่ในระหว่างการให้บริการดังกล่าว สำหรับวัตถุประสงค์ที่ บริษัท กำหนด และ ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัท จะไม่ขายหรือให้ชื่อของลูกค้า ที่อยู่จดหมาย หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล หรือ ข้อมูลอื่น ๆ ให้กับผู้ใด บริษัท จะใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ เพื่อป้องกันข้อมูลของลูกค้าจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต

นโยบายเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงของลูกค้า นั่นคือ ข้อตกลงของลูกค้ากับ บริษัท ดังนั้น ลูกค้ายังถูกผูกพันด้วยเงื่อนไขของนโยบายนี้ ตามที่ระบุไว้ที่นี่