

隱私政策

1. 簡介

HTFX

VU有限公司是根據瓦努阿圖法律註冊成立的公司，註冊編號為00650，註冊地址位於瓦努阿圖的庫穆爾高速公路，維拉港。

公司是一家根據適用法律運營的國際外匯經紀商投資公司。

2. 一般

本政策旨在說明公司通過其網站從訪客、潛在客戶和活躍客戶那裡收集、使用和管理個人信息的程序和方法。通過與公司開立模擬或真實賬戶，客戶在此同意公司根據下文所述**收集、處理、存儲和使用個人信息。個人信息的收集**

公司收集開立客戶模擬或真實賬戶所需的必要信息，執行交易並保護客戶的資產和隱私，以及為客戶提供所需的服務。在這方面，公司從客戶那裡收集信息，並在某些情況下從銀行和/或信貸機構、清算機構和/或其他來源收集信息，這將有助於公司根據客戶的要求和偏好構建客戶的個人檔案，以便有效提供其服務。

收集的個人數據包括但不限於：

- 個人詳細信息，如名字、姓氏、國籍、出生日期、郵寄地址、電話號碼、傳真和電子郵件地址；
- 身份驗證文件，如護照和身份證、水電費單和/或銀行對帳單或公司註冊證明/詳細信息；
- 家庭和職業詳細信息，如婚姻狀況、教育、職業、雇主名稱、外匯行業知識和風險；
- 財務詳細信息，如年收入、淨資產、資金來源、預期賬戶交易額、銀行賬戶、IBAN號碼、SWIFT/BIC號碼、銀行對帳單、付款卡詳細信息和副本、電子錢包信息；
- 稅務詳細信息，如稅收居住國和稅務識別號碼；
- 如果您是公司客戶，我們需要收集額外的信息，如公司地址文件、股東、董事、高級職員的信息，包括股東和董事的其他個人信息；

我們還可能收集與您使用我們網站相關的信息，並將此信息存儲在您的個人檔案中。此信息可能包括訪問的網站區域、查看的頁面、頻率、訪問持續時間和交易活動。

我們需要收集您的個人數據作為法定義務的一部分，或者作為我們與您的合同安排的一部分。如果在請求時未能提供該數據，則我們將無法與您作為個人或作為法律實體的授權代表/代理人或受益所有人開始或繼續我們的業務關係。

3. 個人信息

HTFX有限公司出於以下一個或多個目的處理您的個人數據：

履行合同。

處理您的個人資料是為了提供我們的服務和產品，以及根據與您的合約關係提供有關我們產品和服務的資訊，同時也是為了能夠完成我們的接受程序，以與潛在客戶建立業務關係。處理個人資料的目的取決於客戶是自然人還是法人實體，取決於客戶的分類/分類（即零售、專業）以及每項服務的要求。

遵守法律義務

相關法律對我們施加了一系列法律義務，以及特定的法定要求。還有各種監管機構的法律和法規適用於我們。這些義務和要求對我們施加了必要的個人資料處理活動，包括信用檢查、身份驗證、支付處理、遵守法院命令、稅法或其他報告義務和反洗錢控制。這些義務在不同的時間適用，包括客戶入職/接受、支付和風險管理的系統檢查。

為了保護合法利益

處理您的個人資料是HTFX有限公司追求合法利益所必需的，只要這些利益不侵犯您的利益、基本權利和自由。這些合法利益包括商業或商業利益，相關處理活動的例子包括：為訴訟程序準備我們的辯護；防止欺詐和洗錢活動；管理業務並進一步開發和市場推廣產品和服務；我們採取的提供公司和系統安全、防止潛在犯罪、資口安全、入場控制和防止非法入侵措施的手段和過程。

行銷目的

公司可能使用客戶的位置或交易歷史等客戶數據，通過其註冊的電子郵件地址向客戶提供任何可能感興趣的新聞、分析、研究、報告、活動和培訓機會。

個人信息的保護

客戶提供給公司的任何個人信息將被視為機密，僅在公司及其關聯公司內部共享，除非在任何監管或法律程序下披露。在這種情況下，披露將根據需要知道的原則進行，除非監管機構另有指示。在此種情況下，公司將明確告知第三方信息的機密性。

個人信息的保留

根據法律要求，公司將保留您的個人資料記錄最長十（10）年，這是在交易執行或業務關係終止或我們業務關係終止後計算的。

當我們不再需要個人資料時，我們會安全地刪除或銷毀它。

您的個人資料的披露

在履行我們的合約和法定義務以及出於合法商業目的的過程中，您的個人資料可能會被披露給公司內的各個部門，以及集團的其他公司。為了履行我們的義務，各種服務提供商和供應商也可能收到您的個人資料。

基於上述情況，公司可能向以下方披露您的個人信息：

- 為業務目的，包括第三方（如系統管理人員）以及專業顧問（包括律師、銀行家、審計師和保險公司）提供諮詢、銀行、法律、保險和會計服務的服務提供商；
- 根據法律要求公司披露此類信息的任何機構；

- 付款服務提供商；
- 我們的集團公司和關聯公司；以及
- 經您授權的任何人。

公司與之共享個人信息的所有第三方都必須根據所有相關法律保護該等個人信息，並以與公司保護相同的方式進行保護。公司不會與其認為無法為客戶提供所需保護水平的第三方共享個人信息。

在客戶由業務介紹人引薦的情況下，該業務介紹人可能會獲得客戶的信息。因此，客戶在此同意與該業務介紹人共享信息。

聯繫客戶

公司可能不時通過電話或電子郵件與客戶聯繫，以提供有關公司差價合約交易的進一步信息。此外，公司可能偶爾尋求通過電話或電子郵件與客戶聯繫，以通知他們有關公司為客戶提供的獨特促銷優惠。客戶在同意我們的使用條款和條件時同意接收此類聯繫。任何希望隨時停止與公司進一步聯繫的人，只需通過電話或電子郵件與公司聯繫，要求不再代表公司進行進一步聯繫即可。

4. 數據處理的一般要求

- a. 數據處理指的是收集、記錄、整理、存儲、更改、披露、諮詢、提取、使用、傳輸、交叉使用轉移或授予第三方訪問、互連、關閉、刪除或銷毀數據，或者上述操作的幾種，無論以何種方式進行或使用何種手段；
- b. 公司應編制數據處理手段的清單和文件，並保留數據處理的記錄。數據處理手段的清單應包括設備的名稱、類型和數量，以及設備的製造商的名稱；使用的軟件的許可證名稱和編號，以及軟件製造商的名稱；使用的軟件文檔的位置；
- c. 從事數據處理的人員應僅根據既定條件和指示進行授權目的的數據處理，並保守他們在履行職責過程中得知且不用於公開使用的數據的保密性。此種保密要求在與公司的雇傭或服務關係終止後仍然有效；
- d. 禁止未經授權處理數據（包括記錄、更改、刪除、閱讀、複製、（傳輸）、未經授權運輸記錄和任何其他未經授權使用數據（未經官方職責規定））。
- e. 公司應採取適當和充分的措施，確保每次資料處理操作都留下痕跡，以便隨後能夠識別執行操作的人員、操作的性質和時間以及任何其他相關事實，包括何時、由誰進行哪些資料被記錄、更改或刪除，或何時、由誰以及資料處理系統中的哪些資料被訪問，以及有關任何資料傳輸的資訊。當資料或文件發生任何修改時，應能恢復修改前的資料內容；
- f. 每個資料庫使用者都應獲得個人身份驗證手段，使他們能夠使用資料庫。電子資料庫的存取密碼應至少每季變更一次。這

禁止使用任何自動輸入密碼的方式。資料處理系統的使用者不得存取授權資料處理和履行該特定使用者職責所不需要的資料；

g. 透過資料通訊設備傳輸資料或傳輸記錄時，應採取充分的安全措施，包括必要時對資料進行加密；

h. 公司經理或員工應合理預期提交資料的人所提交的資料是正確的。公司經理或員工應不時要求資料主體檢查數據，以驗證資料庫中資料的準確性，並在必要時進行更正或確認資料的準確性；

i. 公司經理或員工所知的任何不完整或不正確的數據應予以關閉，並應立即採取任何必要措施來補充和更正相關數據。如果資料主體通知公司經理或員工有關資料主體的資料不準確，則公司經理或員工應應資料主體的要求更正資料庫中有關資料主體的任何不正確資料並提交正確的資料；不正確的資料應與正確的資料一起存儲，並附上說明在哪个時期使用了不正確的資料的註釋；

j. 如果數據的準確性有爭議，則應關閉有問題的數據，直至確認數據的準確性或確定數據正確。如果技術上可行且不會導致不成比例的費用，則應立即通知提供或接收資料的第三方對資料進行的任何更正；

k. 僅在適用法律規定的條件和程序下，才允許資料處理系統在沒有資料主體參與的情況下自動做出決定。

5. 資料主體的權利

a. 資料主體有權隨時撤回對個人資料處理的同意，在此情況下，公司應在相應範圍內停止處理資料；

b. 每個人都有權存取資料庫中收集的與自己有關的數據，除非該權利受到適用法律的限制。授予或拒絕存取資料的授權和發布資料副本的決定應由公司執行經理做出；

c. 根據數據主體的要求，公司應通知數據主體在數據庫中可用的數據，以及這些數據的來源、數據處理的目的以及已經獲得數據傳輸授權的第三方或第三方類別，以及數據庫的所有者（處理者）需要通知數據主體的任何其他事實，除非數據主體接收信息的權利受到適用法律的限制。如可能，數據將在收到相應請求後的五(5) 個工作日內以數據主體要求的方式發布；

d. 在適用法律規定的情況下，數據將提供給具有法定權利要求和接收此類數據的第三方。在所有其他情況下，只有在數據主體給予相應同意的情况下，數據才會提供給第三方；

e. 授權人員可以在公司現場查閱有關數據庫建立和其他有關數據庫的文件。

6. 數據庫中收集的數據

- a. 公司可以在數據庫中收集任何公開可用的數據或數據主體自願提交的數據。只有為向客戶提供服務和/或履行客戶要求的操作所必需的數據才可以向客戶請求；
- b. 公司將收集和處理客戶的數據，以達到指定目標（提供服務）所必需的範圍，並以特定目的設計的方式進行。不必要的數據將立即刪除或銷毀。除非數據主體給予相應同意或符合適用法律規定的條件，否則不得以任何其他方式使用數據；
- c. 公司的經理和員工應登記和保存與提供服務相關的數據和文件，包括：
 - i. 公司和客戶之間的權利義務或公司向客戶提供服務的條件的文件；
 - ii. 提供的服務和交易的詳細信息以及公司與客戶之間的任何通信，以確保對公司在提供服務方面的行動有一個概述。
- d. 公司的經理和員工應登記和保存與公司業務和管理相關的決策數據，並保存公司的內部程序規則；
- e. 公司的管理委員會指定的人員應根據法律和內部程序規則（包括保存期限）的規定，保存公司文件的記錄並組織保存和存檔；
- f. 公司應至少保存五年的數據，除非適用法律和公司的內部規章或公司管理機構的決定規定了數據或文件的其他保存期限；
- g. 客戶協議和/或公司向客戶提供投資服務或附屬投資服務的相關法律關係持續期間內，應至少保存，除非適用法律規定了更長的期限。

7. Cookies

使用公司的網站時，我們可能使用 cookies 收集資訊。cookie 是一個小型的資料檔案，存儲在客戶的電腦上，目的是使他們更容易通過記住他們的 ID、密碼和偏好設定來瀏覽網站，從而使他們能夠在不再次登錄的情況下訪問僅限會員的區域。客戶可以設定他們的網頁瀏覽器，在啟用 cookies 時通知他們，或者禁用 cookies。如果客戶不希望接收 cookies，大多數網頁瀏覽器將允許他們拒絕/禁用 cookies，並且在大多數情況下仍然允許他們完全訪問我們的網站。

8. 追蹤系統

公司網站使用的追蹤系統可能會收集有關您訪問的頁面、發現此網站的方式、訪問頻率等的數據；這些信息是為了改善公司網站的內容而獲得的，也可能用於與客戶聯繫。

通過任何適當的方式，並向客戶提供公司認為對他們有用的任何信息。

9. 安全

客戶個人資訊的隱私和保密對公司至關重要。本公司採取一切適當的安全措施來防止未經授權的存取或未經授權的更改、披露或破壞資料和個人資訊。

公司限制個人資訊的存取，僅限於需要了解特定資訊以便操作、開發或改進公司服務的員工。這些人受到保密義務的約束，如果未能履行這些義務，將受到處罰。

10. 法律免責聲明。

公司保留根據規則和法規要求披露客戶的個人身份信息的權利，並且當公司認為披露是為了保護其權利和/或遵守司法程序、法院命令或法律程序時，披露是必要的。公司對於由公司無法訪問或控制的公司網站上的cookie導致的個人信息的誤用或損失不承擔責任。公司對於由於密碼的誤用或遺失、疏忽或惡意行為導致的客戶個人信息的非法或未經授權使用不承擔責任。

11. 修正/審口

本公司可能會不時更新本隱私權政策。如果本公司對本政策（包括如何收集、處理或使用客戶個人資訊）進行重大變更，我們將相應通知您，修訂後的隱私權政策將上傳至本公司網站。本公司鼓勵客戶定期查看本隱私權政策，以便他們始終了解公司根據本政策的規定收集哪些資訊、如何使用這些資訊以及可能向誰揭露這些資訊。

任何個人資訊均被視為機密訊息，並且僅可在適用法律允許的情況下由公司員工和關聯公司出於商業目的在公司內部共享。這些資訊可能會出於商業目的而向第三方（例如公司合作夥伴和附屬公司）披露，例如但不限於為客戶帳戶提供服務以及向客戶通報新產品和服務。公司合作夥伴、附屬公司和業務介紹人依照公司政策規定的程度維護客戶資訊的隱私。資訊也可能提供給提供專業、法律和會計服務的非附屬公司。協助公司向客戶提供服務的非關聯公司必須對此類資訊保密，並僅在提供此類服務的過程中、出於公司規定的目的並在公司規定的範圍內使用客戶的個人資訊。

本公司不會向任何人出售或洩露客戶的姓名、郵寄地址、電話號碼、電子郵件地址或任何其他資訊。本公司將使用各種安全措施來保護客戶的資訊免受未經授權的使用者的侵害。

該保單構成客戶協議的一部分，即與本公司簽訂的客戶協議，因此客戶也受本保單條款的約束，如此處所規定。