

# **Pendedahan Risiko**

## 1. Pengantar

HTFX VU Limited adalah perusahaan yang didirikan dan terdaftar di Vanuatu dengan nomor registrasi No.700650 yang memiliki alamat terdaftar di Law Partners House, Kumul Highway, Port Vila, Vanuatu.

Perusahaan ini adalah sebuah perusahaan investasi yang beroperasi sebagai broker pertukaran valuta asing internasional sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

## 2. Umum

Kebijakan ini menetapkan prosedur dan metode yang digunakan oleh Perusahaan untuk mengumpulkan, menggunakan, dan mengelola informasi pribadi dari pengunjung, klien potensial, dan klien aktif melalui situs web Perusahaan.

Dengan membuka akun Demo atau Live dengan Perusahaan, klien dengan ini memberikan persetujuannya terhadap pengumpulan, pemrosesan, penyimpanan, dan penggunaan informasi pribadi oleh Perusahaan seperti yang dijelaskan di bawah ini.

### **Koleksi informasi pribadi**

Perusahaan mengumpulkan informasi yang diperlukan untuk membuka akun Demo atau Live klien, melakukan transaksi, melindungi aset dan privasi klien, serta menyediakan layanan yang dibutuhkan klien. Dalam hal ini, Perusahaan mengumpulkan informasi dari klien dan dalam beberapa keadaan tertentu, mengumpulkan informasi dari bank dan/atau lembaga kredit, dan/atau lembaga kliring, dan/atau sumber lain yang akan membantu Perusahaan dalam menyusun profil klien berdasarkan kebutuhan dan preferensi mereka untuk menyediakan layanan secara efektif.

Data pribadi yang dikumpulkan tidak terbatas pada:

- Detail pribadi seperti nama depan, nama belakang, kewarganegaraan, tanggal lahir, alamat pos, nomor telepon, faks, dan alamat email;
- Dokumen Verifikasi Identitas seperti paspor dan KTP, tagihan utilitas dan/atau rekening bank atau sertifikat/rincian perusahaan Anda;
- Detail keluarga dan profesional seperti informasi tentang status pernikahan Anda, pendidikan, profesi, nama pengusaha, pengetahuan dalam industri forex, dan risiko;
- Detail keuangan seperti pendapatan tahunan, nilai kekayaan bersih, sumber dana, perkiraan omset rekening, nomor rekening bank, nomor IBAN SWIFT/BIC, laporan bank, rincian kartu pembayaran dan salinan, informasi E-wallet;
- Detail pajak seperti negara tempat tinggal pajak dan nomor identifikasi pajak;
- Jika Anda adalah klien korporat, kami diwajibkan untuk mengumpulkan informasi tambahan seperti dokumen korporat alamat, pemegang saham, direktur, pejabat termasuk informasi pribadi tambahan tentang Pemegang

Saham dan Direktur;

Kami juga dapat mengumpulkan informasi Anda sehubungan dengan penggunaan Website kami dan dapat menyimpan informasi ini dengan profil pribadi Anda. Informasi ini dapat mencakup area situs.

mengunjungi, halaman dilihat, frekuensi, durasi kunjungan, dan aktivitas perdagangan. Kami perlu mengumpulkan data pribadi Anda sebagai bagian dari kewajiban hukum atau sebagai bagian dari pengaturan kontrak yang kami miliki dengan Anda. Jika Anda gagal memberikan data tersebut saat diminta, maka kami tidak akan diizinkan untuk memulai atau melanjutkan hubungan bisnis kami baik kepada Anda sebagai individu maupun sebagai perwakilan/agen yang diotorisasi atau pemilik manfaat dari entitas hukum.

### 3. Informasi Pribadi

HTFX Limited memproses Data Pribadi Anda untuk satu atau lebih dari tujuan berikut:

#### **Pelaksanaan kontrak**

Pengolahan data pribadi Anda diperlukan untuk menyediakan layanan dan produk kami, serta informasi mengenai produk dan layanan kami berdasarkan hubungan kontraktual dengan Anda, tetapi juga untuk dapat menyelesaikan prosedur penerimaan kami agar dapat memasuki hubungan bisnis dengan calon pelanggan. Tujuan pengolahan data pribadi tergantung pada apakah pelanggan adalah entitas alami atau hukum, tergantung pada klasifikasi/kategorisasi klien (misalnya, ritel, profesional) dan persyaratan untuk setiap layanan.

#### **Kepatuhan terhadap kewajiban hukum**

Terdapat sejumlah kewajiban hukum yang diberlakukan oleh undang-undang yang berlaku yang harus kami patuhi, serta persyaratan undang-undang tertentu. Terdapat juga berbagai otoritas pengawas yang undang-undang dan peraturannya berlaku bagi kami. Kewajiban dan persyaratan tersebut mengharuskan kami melakukan aktivitas pengolahan data pribadi yang diperlukan untuk pemeriksaan kredit, verifikasi identitas, pemrosesan pembayaran, kepatuhan terhadap perintah pengadilan, hukum pajak, atau kewajiban pelaporan lainnya, dan pengendalian pencucian uang.

Kewajiban-kewajiban ini berlaku pada berbagai waktu, termasuk saat penerimaan klien, pembayaran, dan pemeriksaan sistemik untuk manajemen risiko.

#### **Untuk tujuan menjaga kepentingan sah**

Pengolahan data pribadi Anda diperlukan untuk tujuan kepentingan sah yang dikejar oleh HTFX Limited, di mana kepentingan-kepentingan tersebut tidak melanggar kepentingan, hak, dan kebebasan Anda. Kepentingan sah ini termasuk kepentingan bisnis atau komersial dan contoh aktivitas pengolahan yang relevan meliputi: mempersiapkan pertahanan kami dalam prosedur litigasi; mencegah kegiatan penipuan dan pencucian uang; mengelola bisnis dan mengembangkan serta memasarkan produk dan layanan; sarana dan proses yang kami lakukan untuk menyediakan keamanan IT dan sistem Perusahaan, mencegah kejahatan potensial, keamanan aset, pengendalian penerimaan, dan langkah-langkah anti-penjagaan.

#### **Tujuan pemasaran**

Perusahaan dapat menggunakan data klien, seperti lokasi atau riwayat perdagangan, untuk mengirimkan berita, analisis, penelitian, laporan, kampanye, dan peluang pelatihan yang mungkin menarik bagi klien, ke alamat email terdaftar mereka.

#### **Perlindungan informasi pribadi**

Setiap informasi pribadi yang diberikan oleh klien kepada Perusahaan akan dianggap sebagai rahasia dan hanya dibagikan di dalam Perusahaan dan afiliasinya dan tidak akan diungkapkan kepada pihak ketiga kecuali dalam proses peraturan atau hukum.

Jika pengungkapan tersebut diperlukan oleh undang-undang atau otoritas pengatur, hal tersebut akan dilakukan berdasarkan prinsip 'perlu diketahui', kecuali diperintahkan sebaliknya oleh otoritas pengatur.

Dalam keadaan tersebut, Perusahaan akan dengan jelas memberi tahu pihak ketiga mengenai sifat rahasia informasi tersebut.

#### **Penyimpanan Informasi Pribadi**

Perusahaan akan, sesuai dengan hukum yang berlaku, menyimpan Data Pribadi Anda selama maksimum sepuluh (10) tahun, yang dihitung setelah pelaksanaan transaksi atau berakhirnya hubungan bisnis atau dalam hal berakhirnya hubungan bisnis kami.

Ketika kami tidak lagi membutuhkan data pribadi, kami akan menghapus atau menghancurkannya dengan aman.

#### **Pengungkapan data pribadi Anda**

Dalam pelaksanaan kewajiban kontraktual dan undang-undang kami serta untuk tujuan bisnis yang sah, data pribadi Anda dapat diungkapkan kepada berbagai departemen di dalam Perusahaan tetapi juga kepada perusahaan lain dalam Grup. Berbagai penyedia layanan dan pemasok juga dapat menerima data pribadi Anda agar kami dapat melaksanakan kewajiban kami.

Berdasarkan hal di atas, Perusahaan dapat mengungkapkan informasi pribadi Anda kepada yang berikut ini:

- Penyedia layanan, untuk tujuan bisnis, termasuk pihak ketiga seperti IT dan administrasi sistem serta penasihat profesional termasuk pengacara, bankir, auditor, dan perusahaan asuransi yang menyediakan layanan konsultasi, perbankan, hukum, asuransi, dan akuntansi;
- Setiap otoritas yang diwajibkan oleh hukum untuk mengungkapkan informasi tersebut;
- Penyedia layanan pembayaran;
- Perusahaan grup kami dan afiliasi; dan
- siapa pun yang diizinkan oleh Anda.

Semua pihak ketiga dengan siapa Perusahaan berbagi informasi pribadi diwajibkan untuk melindungi informasi pribadi tersebut sesuai dengan semua undang-undang yang berlaku dan dengan cara yang serupa dengan cara Perusahaan melindunginya. Perusahaan tidak akan membagikan informasi pribadi kepada pihak ketiga yang dianggap tidak memberikan tingkat perlindungan yang diperlukan kepada klien-klien Perusahaan.

Dalam kasus di mana klien diperkenalkan oleh Pihak Pengenalan Bisnis, Pihak Pengenalan Bisnis tersebut dapat mengakses informasi klien. Oleh karena itu, klien dengan ini memberikan persetujuan untuk berbagi informasi dengan Pihak Pengenalan Bisnis tersebut.

#### **Menghubungi Klien**

Dari waktu ke waktu, Perusahaan dapat menghubungi klien baik melalui telepon maupun email untuk tujuan memberikan informasi lebih lanjut tentang perdagangan kontrak perbedaan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan dapat, pada kesempatan tertentu, mencoba menghubungi klien, baik melalui telepon maupun email, untuk tujuan memberi tahu mereka tentang penawaran promosi unik yang disediakan oleh Perusahaan untuk klien. Klien memberikan persetujuan untuk menerima kontak tersebut ketika mereka menyetujui syarat dan ketentuan penggunaan kami saat mendaftar dengan Perusahaan. Setiap orang yang ingin tidak menerima kontak lebih lanjut dari Perusahaan kapan saja berhak melakukannya, hanya dengan menghubungi

Perusahaan baik melalui telepon maupun email dan meminta agar tidak ada kontak lebih lanjut atas nama Perusahaan dilakukan.

#### 4. Persyaratan Umum untuk Pengolahan Data

a. Pengolahan data berarti pengumpulan, pencatatan, pengaturan, penyimpanan, perubahan, pengungkapan, konsultasi, ekstraksi, penggunaan, transmisi, transfer atau pemberian akses kepada pihak ketiga, penghubungan, penutupan, penghapusan, atau penghancuran data, atau beberapa operasi yang disebutkan di atas, terlepas dari cara di mana mereka dilakukan atau sarana yang digunakan;

b. Perusahaan akan menyusun daftar dan dokumentasi tentang sarana yang digunakan dalam pengolahan data dan akan menyimpan catatan pengolahan data. Daftar sarana yang digunakan dalam pengolahan data akan mencakup nama, jenis, dan nomor peralatan serta nama produsen peralatan; nama dan nomor lisensi perangkat lunak yang digunakan dan nama produsen perangkat lunak; lokasi dokumentasi perangkat lunak yang digunakan;

c. Orang-orang yang terlibat dalam pengolahan data hanya akan mengolah data untuk tujuan yang diizinkan dalam kondisi yang ditetapkan dan sesuai dengan instruksi dan perintah yang diterima, dan mereka akan menjaga kerahasiaan data yang telah diketahui oleh mereka dalam menjalankan tugas mereka dan yang tidak ditujukan untuk penggunaan publik. Persyaratan kerahasiaan tersebut berlaku setelah berakhirnya hubungan kerja atau layanan dengan Perusahaan;

d. Pengolahan data yang tidak diizinkan (termasuk pencatatan, perubahan, penghapusan, pembacaan, penyalinan, (transmisi), pengangkutan rekaman yang tidak diizinkan, dan penggunaan data lain yang tidak diizinkan (tidak ditentukan oleh tugas resmi) dilarang;

e. Perusahaan harus menerapkan langkah-langkah yang memadai dan memadai untuk memastikan bahwa setiap operasi pemrosesan data meninggalkan jejak, yang kemudian memungkinkan identifikasi orang yang melakukan operasi, sifat dan waktu operasi, dan fakta-fakta lain yang relevan, termasuk kapan, oleh siapa, dan data mana yang direkam, diubah, atau dihapus, atau kapan, oleh siapa, dan data mana yang diakses dalam sistem pemrosesan data, serta informasi tentang setiap transmisi data. Kemungkinan untuk mengembalikan konten data sebelum modifikasi harus tersedia ketika dilakukan modifikasi data atau dokumen;

f. Setiap pengguna basis data harus diberikan sarana otentikasi pribadi, yang memungkinkan mereka menggunakan basis data. Kata sandi akses untuk basis data elektronik harus diubah setidaknya sekali setiap kuartal. Pengguna sistem pemrosesan data tidak boleh memiliki akses ke data yang tidak diperlukan untuk pemrosesan data yang diotorisasi dan pelaksanaan tugas pengguna tertentu;

g. Langkah-langkah keamanan yang memadai, termasuk enkripsi data jika diperlukan, harus diterapkan saat mentransmisikan data melalui peralatan komunikasi data atau dalam pengangkutan catatan;

h. Manajer atau karyawan Perusahaan harus mengandalkan harapan yang dibenarkan bahwa data yang disampaikan oleh orang yang mengirimkan data adalah benar.





Perusahaan harus, dari waktu ke waktu, memverifikasi keakuratan data dalam basis data dengan meminta subjek data untuk memeriksa data dan, jika perlu, melakukan koreksi atau mengonfirmasi keakuratan data;

i. Setiap data yang tidak lengkap atau tidak benar yang diketahui oleh manajer atau karyawan Perusahaan harus ditutup dan langkah-langkah yang diperlukan harus segera diambil untuk melengkapi dan memperbaiki data yang bersangkutan. Atas permintaan subjek data, manajer atau karyawan Perusahaan harus memperbaiki data yang tidak benar tentang subjek data dalam basis data jika subjek data memberitahukan manajer atau

karyawan Perusahaan tentang ketidakakuratan data tentang subjek data dan mengirimkan data yang benar; data yang tidak benar harus disimpan dengan data yang benar dan dengan catatan yang menunjukkan dalam periode mana data yang tidak benar digunakan;

j. Jika keakuratan data dipertanyakan, data yang dipertanyakan harus ditutup sampai konfirmasi keakuratan data atau penentuan data yang benar. Orang ketiga yang menyediakan atau menerima data harus segera diberitahu tentang setiap koreksi yang dibuat dalam data jika itu secara teknis memungkinkan dan tidak mengakibatkan biaya yang tidak proporsional;

k. Keputusan otomatis dari sistem pemrosesan data, tanpa partisipasi subjek data, hanya boleh dilakukan dengan syarat dan sesuai dengan prosedur yang ditentukan oleh hukum yang berlaku.

## 5. Hak Subjek Data

a. Subjek data memiliki hak untuk menarik kapan saja persetujuan untuk pemrosesan data pribadi, dalam hal ini Perusahaan akan menghentikan pemrosesan data sampai sejauh yang sesuai;

b. Setiap orang memiliki hak untuk mengakses data tentang diri mereka sendiri, yang dikumpulkan dalam basis data, kecuali hak ini dibatasi oleh hukum yang berlaku. Keputusan tentang memberikan atau menahan izin untuk mengakses data dan mengeluarkan salinan data harus dibuat oleh manajer eksekutif Perusahaan;

c. Berdasarkan permintaan subjek data, Perusahaan akan memberitahukan subjek data tentang data yang tersedia mengenai subjek data di database, serta sumber data tersebut, tujuan pemrosesan data, dan pihak ketiga atau kategori pihak ketiga yang telah menerima izin untuk mentransmisikan data, serta fakta lain yang pemilik (pengolah) database harus memberitahukan kepada subjek data, kecuali hak subjek data untuk menerima informasi dibatasi oleh hukum yang berlaku. Data akan diberikan dengan menggunakan metode yang diminta oleh subjek data, jika memungkinkan, dalam waktu lima (5) hari kerja sejak penerimaan permintaan yang bersangkutan;

d. Dalam kasus-kasus yang ditentukan oleh hukum yang berlaku, data akan

diserahkan kepada pihak ketiga yang memiliki hak berdasarkan undang-undang untuk meminta dan menerima data tersebut. Dalam semua kasus lain, data akan diserahkan kepada pihak ketiga hanya jika subjek data telah memberikan persetujuan yang sesuai;

e. Orang yang berwenang dapat meninjau, di lokasi di Perusahaan, dokumen-dokumen tersebut.

Pendirian basis data dan dokumen-dokumen lain yang berkaitan dengan basis data.

## 6. Data yang dikumpulkan dalam basis data.

a. Perusahaan dapat mengumpulkan data yang tersedia secara publik atau data yang secara sukarela diserahkan oleh subjek data dalam database. Hanya data yang diperlukan untuk penyediaan layanan kepada klien dan/atau untuk pelaksanaan operasi yang diminta oleh klien yang dapat diminta dari klien.

b. Perusahaan akan mengumpulkan dan memproses data Klien sejauh yang diperlukan untuk pencapaian tujuan yang ditentukan (penyediaan layanan), dan dengan cara yang dirancang untuk tujuan tertentu. Data yang tidak diperlukan akan dihapus atau dihancurkan segera. Penggunaan data dalam cara lain selain yang disepakati sebelumnya hanya diizinkan dengan persetujuan yang sesuai dari subjek data atau dengan syarat yang ditentukan oleh hukum yang berlaku;

c. Manajer dan karyawan Perusahaan harus mendaftar dan menjaga data dan dokumen yang terkait dengan penyediaan layanan, termasuk:

i. dokumen, yang menentukan hak dan kewajiban Perusahaan dan klien, atau syarat-syarat penyediaan layanan oleh Perusahaan kepada klien;

ii. detail layanan yang disediakan dan transaksi serta komunikasi antara klien dan Perusahaan sejauh yang memastikan gambaran tindakan Perusahaan dalam penyediaan layanan.

d. Manajer dan karyawan Perusahaan harus mendaftar dan mempertahankan data tentang keputusan yang berkaitan dengan bisnis dan manajemen Perusahaan, serta mempertahankan aturan prosedur internal Perusahaan;

e. Seorang yang ditunjuk oleh Dewan Manajemen Perusahaan akan menyimpan catatan dokumen Perusahaan dan akan mengatur penyimpanan dan arsip dokumen tersebut sesuai dengan ketentuan hukum dan aturan prosedur internal (termasuk periode penyimpanan);

f. Perusahaan akan menyimpan data setidaknya selama lima tahun, kecuali ketentuan lain untuk penyimpanan data atau dokumen yang ditetapkan oleh hukum yang berlaku dan peraturan internal Perusahaan atau keputusan badan pengelola Perusahaan;

g. Perjanjian klien dan/atau syarat-syarat penyediaan layanan oleh Perusahaan kepada Klien harus dipertahankan setidaknya selama hubungan kontraktual atau hukum lain yang terkait dengan penyediaan layanan investasi atau layanan investasi tambahan kepada Klien berlangsung, kecuali jika ditentukan oleh hukum yang berlaku.

## 7. Kue Kering

Saat menggunakan Situs Web Perusahaan, kami dapat menggunakan kuki untuk mengumpulkan informasi. Kuki adalah file data kecil yang disimpan di komputer Klien, untuk memudahkan mereka menavigasi Situs Web dengan contoh; mengingat

ID, kata sandi, dan preferensi tampilan mereka, sehingga memungkinkan mereka mengunjungi area anggota Situs Web tanpa harus login lagi.

Klien dapat mengatur browser web mereka untuk memberi tahu mereka ketika kuki diaktifkan, atau untuk menonaktifkan kuki. Jika Klien tidak ingin menerima kuki, sebagian besar browser web akan memperbolehkan mereka menolak/menonaktifkan kuki dan dalam kebanyakan kasus masih akan memperbolehkan mereka akses penuh ke Situs Web kami.

## 8. Sistem Pelacakan

Sistem pelacakan yang digunakan di Situs Web Perusahaan dapat mengumpulkan data yang mendetail tentang halaman yang Anda akses, bagaimana Anda menemukan situs ini, frekuensi kunjungan, dll; informasi ini diperoleh untuk meningkatkan konten situs web Perusahaan dan juga dapat digunakan untuk menghubungi Klien, melalui segala cara yang sesuai dan memberikan Klien informasi yang Perusahaan anggap bermanfaat bagi mereka.

## 9. Keamanan

Privasi dan kerahasiaan informasi pribadi Klien sangat penting bagi Perusahaan. Perusahaan mengambil semua langkah keamanan yang tepat untuk melindungi terhadap akses tidak sah atau perubahan tidak sah, pengungkapan atau penghancuran data dan informasi pribadi.

Perusahaan membatasi akses informasi pribadi hanya kepada karyawan yang perlu mengetahui informasi spesifik untuk mengoperasikan, mengembangkan, atau meningkatkan layanan Perusahaan. Individu-individu ini terikat oleh kerahasiaan dan akan tunduk pada sanksi jika mereka gagal memenuhi kewajiban-kewajiban ini.

## 10. Penafian Hukum

Perusahaan berhak untuk mengungkap informasi pribadi Klien sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku dan ketika Perusahaan percaya bahwa pengungkapan tersebut diperlukan untuk melindungi hak-hak mereka dan/atau untuk mematuhi proses peradilan, perintah pengadilan, atau proses hukum yang dilayani. Perusahaan tidak akan bertanggung jawab atas penyalahgunaan atau kehilangan informasi pribadi yang diakibatkan oleh kuki di Situs Web Perusahaan yang tidak dapat diakses atau dikendalikan oleh Perusahaan. Perusahaan tidak akan bertanggung jawab atas penggunaan informasi pribadi Klien secara tidak sah atau tanpa izin karena penyalahgunaan atau kelalaian dalam penempatan kata sandi Anda, kelalaian atau niat jahat.

## 11. Amandemen/Ulasan

Perusahaan dapat memperbarui Kebijakan Privasi ini dari waktu ke waktu. Jika Perusahaan secara materi mengubah Kebijakan ini termasuk bagaimana cara mengumpulkan, memproses, atau menggunakan informasi pribadi klien kami akan memberi tahu Anda secara sesuai, Kebijakan Privasi yang direvisi akan diunggah di situs web Perusahaan. Perusahaan mendorong klien-kliennya untuk secara berkala meninjau Kebijakan Privasi ini agar mereka selalu mengetahui informasi apa yang dikumpulkan Perusahaan, bagaimana cara menggunakannya, dan kepada siapa informasi tersebut dapat diungkapkan, sesuai dengan ketentuan dalam Kebijakan ini.

Informasi pribadi diperlakukan sebagai rahasia dan hanya dapat dibagikan di dalam Perusahaan, oleh karyawan dan afiliasinya untuk tujuan bisnis, sebagaimana diizinkan oleh hukum yang berlaku. Informasi tersebut dapat diungkapkan kepada pihak ketiga, seperti Perusahaan.

Mitra dan Afiliasi hanya untuk tujuan bisnis, seperti, namun tidak terbatas pada, melayani akun Klien dan memberitahukan Klien tentang produk dan layanan baru. Mitra Perusahaan, Afiliasi, dan Pengenalan Bisnis menjaga kerahasiaan informasi Klien sejauh Perusahaan melakukannya sesuai dengan kebijakan. Informasi juga dapat diberikan kepada perusahaan non-afiliasi, yang memberikan layanan profesional, hukum, dan akuntansi. Perusahaan non-afiliasi yang membantu Perusahaan dalam memberikan layanan kepada Klien diwajibkan untuk menjaga kerahasiaan informasi tersebut dan menggunakan informasi pribadi Klien hanya dalam rangka memberikan layanan tersebut, untuk tujuan yang ditentukan oleh Perusahaan dan dalam lingkup hukum yang berlaku.

Perusahaan tidak akan menjual atau memberikan nama Klien, alamat surat, nomor telepon, alamat email, atau informasi lain kepada siapapun. Perusahaan akan menggunakan berbagai langkah keamanan untuk melindungi informasi Klien dari pengguna yang tidak sah.

Kebijakan ini merupakan bagian dari perjanjian Klien, yaitu, Perjanjian Klien dengan Perusahaan, sehingga Klien juga terikat oleh ketentuan kebijakan ini, sebagaimana tercantum di sini.