

## การเปิดเผยความเสี่ยง

## 1. บทนำ

HTFX VU Limited เป็นบริษัทที่จดทะเบียนและจดทะเบียนในวานูอาตู ภายใต้หมายเลขการลงทะเบียนเลขที่ 700650 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่ที่ Law Partners House, Kumul Highway, Port Vila, Vanuatu.

บริษัทเป็นบริษัทลงทุนที่ดำเนินการเป็นโบรกเกอร์ซื้อขายเงินตราต่างประเทศระหว่างประเทศตามข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 2. ทั่วไป

นโยบายนี้กำหนดขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ และจัดการข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยี่ยมชม ลูกค้าที่เป็นไปได้และลูกค้าที่ใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยการเปิดบัญชี Demo หรือ Live กับ บริษัท ลูกค้าจึงยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ประมวลผล เก็บเกี่ยว และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่อธิบายด้านล่างนี้ ครับ

### การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการเปิดบัญชี Demo หรือ Live ของลูกค้า ดำเนินธุรกรรม และปกป้องสินทรัพย์และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และให้บริการที่ลูกค้าต้องการ ในที่นี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลจากลูกค้า และในบางกรณีอาจจะเก็บข้อมูลจากธนาคาร หรือหน่วยงานเครดิต และ/หรือ หน่วยงานล้างเงิน และ/หรือ แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่จะช่วยให้บริษัทสร้างโปรไฟล์ของลูกค้าตามความต้องการและความชอบเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไม่จำกัดที่การัน

- รายละเอียดส่วนตัว เช่น ชื่อจริง นามสกุล สัญชาติ วันเกิด ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ แฟกซ์ และที่อยู่อีเมล;
- เอกสารยืนยันตัวตน เช่น หนังสือเดินทางและบัตรประจำตัว บิลบริการสาธารณูปโภค และ/หรือรายการรายได้ของธนาคาร หรือเอกสารรับรองการจดทะเบียนของบริษัทของคุณ;
- ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวและข้อมูลทางวิชาชีพ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะภาพสมรสของคุณ การศึกษา อาชีพ ชื่อของนายจ้าง ความรู้ในอุตสาหกรรมฟอเร็กซ์ และความเสถียร
- รายละเอียดทางการเงิน เช่น รายได้ประจำปี มูลค่าสุทธิ แหล่งทุน การหมุนเวียนบัญชีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บัญชีธนาคาร หมายเลข IBAN หมายเลข SWIFT/BIC รายการธนาคาร รายละเอียดบัตรเครดิตชำระและสำเนา ข้อมูล E-wallet ค่ะ
- รายละเอียดภาษี เช่น ประเทศที่อาศัยอยู่เพื่อเสียภาษีและหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี;
- หากคุณเป็นลูกค้าบริษัท เราจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพิ่มเติม เช่น เอกสารบริษัทของที่อยู่,

**Changing The Way You Trade**



ผู้ถือหุ้น,

กรรมการ,

เจ้าหน้าที่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและกรรมการ;

เราอาจเก็บข้อมูลของคุณเกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์ของเราและอาจจัดเก็บข้อมูลนี้พร้อมกับโปรไฟล์ส่วนตัวของคุณ ข้อมูลนี้อาจรวมถึงพื้นที่ของเว็บไซต์

เข้าชม, จำนวนหน้าที่เข้าชม, ความถี่, ระยะเวลาของการเข้าชม และกิจกรรมการซื้อขาย เราจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงสัญญาที่เรามีกับคุณ หากคุณไม่ได้ให้ข้อมูลเหล่านั้นเมื่อถูกขอ, เราจะไม่สามารถเริ่มหรือดำเนินธุรกิจของเราต่อไปกับคุณ ในฐานะบุคคลหรือตัวแทน/ตัวแทนที่ได้ รับอนุญาตหรือเจ้าของผู้มีสิทธิในนิติบุคคลได้

### 3. ข้อมูลส่วนตัว

HTFX จำกัดประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์หนึ่งหรือมากกว่าต่อไปนี้:

#### ปฏิบัติการของสัญญา

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อให้บริการและผลิตภัณฑ์ของเรา รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเราตามความสัมพันธ์ทางสัญญากับคุณ และเพื่อทำการตรวจสอบการยอมรับของเราเพื่อเข้าสู่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้าที่เป็นตัวอย่าง

#### การปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่เราต้องปฏิบัติตาม รวมถึงข้อกำหนดทางกฎหมายเฉพาะต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานควบคุมต่าง ๆ ที่กฎหมายและระเบียบของพวกเขาใช้บังคับเรา หน้าที่และข้อกำหนดเหล่านี้กำหนดให้เราปฏิบัติตามกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็น เช่น การตรวจสอบเครดิต การยืนยันตัวตน การประมวลผลการชำระเงิน การปฏิบัติตามคำสั่งศาล กฎหมายภาษีหรือข้อกำหนดการรายงานอื่น ๆ และการควบคุมป้องกันการฟอกเงิน

หน้าที่เหล่านี้ใช้ในระยะเวลาต่าง ๆ เช่น การรับลูกค้า/ยอมรับ การชำระเงินและการตรวจสอบระบบเพื่อการจัดการความเสี่ยง

#### เพื่อปกป้องสิทธิผู้มีประสิทธิภาพ

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ถูกต้องที่ HTFX Limited กำลังมีไว้ โดยที่ประโยชน์เหล่านี้ไม่ละเมิดสิทธิของคุณ สิ่งที่เป็นประโยชน์ที่ถูกต้องรวมถึงประโยชน์ทางธุรกิจหรือพาณิชย์และตัวอย่างของกิจกรรมการประมวลผลที่เกี่ยวข้อง เช่น เตรียมการป้องกันในกระบวนการทางกฎหมาย ป้องกันการฉ้อโกงและกิจกรรมฟอกเงิน

การจัดการธุรกิจและการพัฒนาและการตลาดผลิตภัณฑ์และบริการต่อไป

วิธีและกระบวนการที่เราดำเนินการเพื่อให้มีความปลอดภัยของระบบ IT และระบบการรักษาความปลอดภัย ป้องกันการกระทำอาชญากรรมเป็นไปได้ การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน การควบคุมการเข้าถึงและมาตรการป้องกันการบุกรุก

#### วัตถุประสงค์ทางการตลาด

บริษัทอาจใช้ข้อมูลลูกค้า เช่น ตำแหน่งที่ตั้งหรือประวัติการซื้อขาย เพื่อส่งข่าวสาร การวิเคราะห์ การวิจัย รายงาน แคมเปญ และโอกาสในการฝึกอบรมที่อาจน่าสนใจต่อลูกค้าทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

#### การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ลูกค้าให้กับบริษัทจะถูกตีความเป็นความลับและใช้ร่วมกันภายในบริษัทและบริษัทในเครือเท่านั้น และจะไม่เปิดเผยให้แก่บุคคลที่สาม ยกเว้นในกรณีที่มีคำสั่งกฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแล

ในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว  
ยกเว้นมีคำสั่งอื่นจากหน่วยงานกำกับดูแล

จะเป็นไปตามความจำเป็นเท่านั้น

ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะแจ้งให้บุคคลที่สามทราบถึงความลับของข้อมูล

### **การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล**

ตามกฎหมาย บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้在本บันทึกเป็นเวลาไม่เกินสิบ (10) ปี ซึ่งคำนวณหลังจากดำเนินการทางธุรกิจหรือสิ้นสุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือในกรณีสิ้นสุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเรา

เมื่อเราไม่ต้องการข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป เราจะลบหรือทำลายข้อมูลนั้นอย่างปลอดภัย

### **เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ**

ในกระบวนการปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญาและกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้อง ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอาจถูกเปิดเผยให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทและบริษัทในเครือ นอกจากนี้ ผู้ให้บริการและผู้จัดหาต่าง ๆ

อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อให้เราปฏิบัติตามหน้าที่ของเรา

ตามที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่ผู้ต่อไปนี้:

- ผู้ให้บริการเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เช่นบุคคลที่สามเช่นผู้ดูแลระบบ IT และระบบบริหารงาน และที่ปรึกษาอาชีพ เช่นนายความ ธนาคาร ผู้สอบบัญชีและผู้ประกันภัยที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การเงิน การประกันภัยและบัญชี;
- หน่วยงานใดๆ ที่บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามกฎหมาย;
- ผู้ให้บริการบริการชำระเงิน;
- บริษัทในกลุ่มและบริษัทในเครือของเรา; และ
- บุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคุณ

บริษัทจะต้องให้บริการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดในลักษณะที่เหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและในลักษณะที่คล้ายคลึงกับวิธีที่บริษัทปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลเดียวกัน บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลที่สามารถเป็นไปได้ว่าจะไม่ให้ระดับความคุ้มครองที่จำเป็นแก่ลูกค้าของบริษัท

ในกรณีที่ลูกค้าได้รับการแนะนำจากผู้นำธุรกิจ

ผู้นำธุรกิจดังกล่าวอาจมีการเข้าถึงข้อมูลของลูกค้า

ดังนั้นลูกค้าให้ความยินยอมให้แบ่งปันข้อมูลกับผู้นำธุรกิจดังกล่าว

### **ติดต่อลูกค้า**

บริษัทอาจติดต่อลูกค้าท่านใดท่านหนึ่งในบางครั้ง ไม่ว่าจะผ่านทางโทรศัพท์หรืออีเมล เพื่อเสนอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการซื้อขายสัญญาต่างๆ ของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทอาจพยายามติดต่อลูกค้าท่านใดท่านหนึ่ง ไม่ว่าจะผ่านทางโทรศัพท์หรืออีเมล เพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอ โปรโมชันที่เฉพาะเจาะจงที่บริษัทให้บริการให้แก่ลูกค้า

ลูกค้ายินยอมให้การติดต่อดังกล่าวเมื่อลูกค้ายินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการของเราเมื่อลงทะเบียนกับบริษัท บุคคลใดๆ

ที่ต้องการยกเลิกการติดต่อเพิ่มเติมกับบริษัทได้ตลอดเวลาโดยการติดต่อบริษัททางโทรศัพท์หรืออีเมลและขอให้ไม่มีการติดต่อเพิ่มเติมจากบริษัทในอนาคต

#### 4. ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการประมวลผลข้อมูล

a. การประมวลผลข้อมูลหมายถึงการเก็บรวบรวม บันทึก จัดเก็บ แก้ไข เปิดเผย ตรวจสอบ สกัด ใช้ ส่ง โอน หรือให้สิทธิให้บุคคลที่สาม การเชื่อมต่อ ปิด ลบ หรือทำลายข้อมูล หรือหลายๆ กระบวนการดังกล่าว ไม่ว่าจะทำอย่างไรหรือใช้เครื่องมือใด;

b. บริษัทจะรวบรวมรายการและเอกสารเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลและจะเก็บ บันทึกการประมวลผลข้อมูล รายการเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลจะรวมถึงชื่อ ประเภทและหมายเลขของอุปกรณ์ และชื่อผู้ผลิตของอุปกรณ์; ชื่อและหมายเลขใบอนุญาตของซอฟต์แวร์ที่ใช้และชื่อผู้ผลิตซอฟต์แวร์; ตำแหน่งของเอกสารเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่ใช้;

c. บุคคลที่มีหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลจะต้องประมวลผลข้อมูลเพียงเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับ อนุญาตภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดและตามคำแนะนำและคำสั่งที่ได้รับ และต้องรักษาความลับของข้อมูลที่เข้าใจได้ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่และไม่ได้ตั้งใจให้เป็นสาธารณะ

ข้อกำหนดเกี่ยวกับความลับดังกล่าวยังคงมีผลต่อไปหลังจากสิ้นสุดความเป็นพนักงานหรือความสัมพันธ์ในการให้บริการกับบริษัท

d. การประมวลผลข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต (รวมถึงการบันทึก การเปลี่ยนแปลง การลบ การอ่าน การคัดลอก (การส่ง) การโอนข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต การขนส่งบันทึกและการใช้ข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาตอื่นๆ (ที่ไม่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ทางการ) จะถูกห้าม;

e. บริษัทจะดำเนินมาตรการที่เพียงพอและเพียงพอเพื่อให้แน่ใจว่าทุกการดำเนินการประมวลผลข้อมูลจะทิ้งร่องรอยซึ่งจะทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลที่ดำเนินการ ลักษณะและเวลาของการดำเนินการและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงเมื่อไหร่ โดยใครและข้อมูลใดถูกบันทึก ถูกเปลี่ยนแปลงหรือถูกลบ หรือเมื่อไหร่ โดยใครและข้อมูลใดในระบบประมวลผลข้อมูลถูกเข้าถึง รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการส่งข้อมูล ความเป็นไปได้ในการกู้คืนเนื้อหาข้อมูลก่อนการปรับเปลี่ยนจะมีให้ใช้งานเมื่อมีการปรับเปลี่ยนใด ๆ ในข้อมูลหรือเอกสาร;

f. ทุกผู้ใช้งานข้อมูลจะได้รับการออกใบรับรองตัวตนส่วนบุคคลเพื่ออนุญาตให้พวกเขาใช้ฐานข้อมูล รหัสผ่านเข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเปลี่ยนอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อไตรมาส การใช้วิธีการเข้ารหัสอัตโนมัติใด ๆ จะถูกห้าม ผู้ใช้ระบบประมวลผลข้อมูลจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ไม่จำเป็นสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่ได้รับอนุญาตและการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ใช้นั้น;

g. มาตรการด้านความปลอดภัยที่เพียงพอ รวมถึงการเข้ารหัสข้อมูลตามความจำเป็น จะต้องนำมาใช้เมื่อมีการส่งข้อมูลผ่านอุปกรณ์สื่อสารข้อมูลหรือในการขนส่งบันทึกข้อมูล;

h. ผู้จัดการหรือพนักงานของบริษัทจะพึงพอใจในความคาดหวังที่เป็นเหตุผลว่าข้อมูลที่ส่งมอบโดยบุคคลที่ส่งข้อมูลถูกต้อง ผู้จัดการหรือพนักงาน

บริษัทจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในฐานข้อมูลโดยการขอให้เจ้าของข้อมูลตรวจสอบข้อมูลและกรณีจำเป็นให้ทำการปรับปรุงหรือยืนยันความถูกต้องของข้อมูลตามที่เห็นสมควร;

i. ข้อมูลใดที่ไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องที่ผู้จัดการหรือพนักงานของบริษัททราบจะถูกปิดและมีการดำเนินการเพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องโดยเร็ว หากมีคำขอจากเจ้าของข้อมูล ผู้จัดการหรือพนักงานของบริษัทจะทำการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลในฐานข้อมูลหากเจ้าของข้อมูลแจ้งให้ผู้จัดการหรือพนักงานของบริษัทแจ้งให้ทราบถึงความไม่แม่นยำของข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลนั้นและส่งข้อมูลที่ถูกต้อง; ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องจะถูกเก็บรักษาพร้อมกับข้อมูลที่ถูกต้องและมีหมายเหตุระบุช่วงเวลาที่ใช้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง;

j. ถ้าความแม่นยำของข้อมูลถูกโต้แย้ง ข้อมูลในคำถามจะถูกปิดไว้จนกว่าจะได้รับการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลหรือการกำหนดข้อมูลที่ต้องการ บุคคลที่สามที่ให้หรือได้รับข้อมูลจะได้รับการแจ้งให้ทราบทันทีเมื่อมีการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ถ้าเป็นไปได้ทางเทคนิคและไม่ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่สมเหตุผล;

k. การตัดสินใจโดยอัตโนมัติของระบบประมวลผลข้อมูล โดยไม่มีการมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล จะได้รับอนุญาตเฉพาะในเงื่อนไขและตามขั้นตอนที่ระบุโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 5. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

a. ข้อมูลเชิงลึกจะมีสิทธิในการถอนการยินยอมได้ตลอดเวลาสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเช่นนั้น บริษัทจะหยุดการประมวลผลข้อมูลในขอบเขตที่เกี่ยวข้อง;

b. ทุกคนมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่ถูกเก็บรวบรวมในฐานข้อมูล นอกจากนี้สิทธินี้อาจถูกจำกัด โดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การตัดสินใจในการอนุญาตหรือปฏิเสธการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลและการออกสำเนาข้อมูลจะถูกตัดสินใจโดยผู้บริหารบริษัท;

c. เมื่อขอข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล บริษัทจะแจ้งเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูลดังกล่าว วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล และบุคคลที่สามหรือหมวดหมู่ของบุคคลที่สามที่ได้รับอนุญาตให้ส่งข้อมูล รวมถึงชื่ออื่น ๆ ที่เจ้าของฐานข้อมูล (ผู้ประมวลผล) ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ นอกจากนี้ถ้าสิทธิของเจ้าของข้อมูลในการรับข้อมูลถูกจำกัด โดยกฎหมายที่ใช้บังคับ ข้อมูลจะถูกออกให้โดยวิธีที่เจ้าของข้อมูลขอ หากเป็นไปได้ ภายในห้า (5) วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับคำขอที่เกี่ยวข้อง;

d. ในกรณีที่ระบุไว้ในกฎหมายที่ใช้บังคับ



ข้อมูลจะถูกเปิดเผยให้กับบุคคลที่สามที่มีสิทธิตามกฎหมายในการขอและรับข้อมูลดังกล่าว  
ในกรณีอื่น ๆ

ข้อมูลจะถูกเปิดเผยให้กับบุคคลที่สามเท่านั้นหากเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมเหมาะสม;

e. บุคคลที่ได้รับอนุญาตสามารถตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับ

การสร้างฐานข้อมูลและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูล

## 6. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมในฐานข้อมูล

a. บริษัทสามารถเก็บข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลหรือข้อมูลที่ส่งมอบโดยสมัครใจจากเจ้าของข้อมูล

ข้อมูลที่เป็นเพียงข้อมูลที่เป็นสำหรับการให้บริการแก่ลูกค้าและ/หรือสำหรับการดำเนินการตามที่ลูกค้าขอ;

b. บริษัทจะเก็บและประมวลผลข้อมูลของลูกค้าในขอบเขตที่จำเป็นสำหรับการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ระบุ (การให้บริการ) และในลักษณะที่ออกแบบสำหรับวัตถุประสงค์เฉพาะ ข้อมูลที่ไม่จำเป็นจะถูกลบหรือทำลายทันที การใช้ข้อมูลในลักษณะอื่นที่ไม่ได้ตกลงก่อนหน้านี้อนุญาตเฉพาะเมื่อได้รับความยินยอมเหมาะสมจากเจ้าของข้อมูลหรือตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกฎหมายที่ใช้บังคับ;

c. ผู้จัดการและพนักงานของบริษัทจะลงทะเบียนและเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรวมถึง:

i. เอกสารที่ระบุสิทธิและหน้าที่ของบริษัทและลูกค้า หรือเงื่อนไขการให้บริการโดยบริษัทแก่ลูกค้า;

ii. รายละเอียดของบริการที่ให้และธุรกรรมและการสื่อสารระหว่างลูกค้าและบริษัทในขอบเขตที่รักษาภาพรวมของการดำเนินการของบริษัทในการให้บริการ

d. ผู้จัดการและพนักงานของบริษัทจะลงทะเบียนและเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการบริหารของบริษัท และรักษากฎเกณฑ์การดำเนินงานภายในของบริษัท;

e. บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารของบริษัทจะเก็บบันทึกของเอกสารของบริษัทและจะจัดการรักษาและเก็บถาวรของเอกสารดังกล่าวตามเงื่อนไขและตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในกฎหมายและกฎเกณฑ์การดำเนินงานภายใน (รวมถึงระยะเวลาในการรักษา);

f. บริษัทจะรักษาข้อมูลอย่างน้อยห้าปี นอกจากนี้ หากมีข้อกำหนดอื่นในการรักษาข้อมูลหรือเอกสารที่ระบุไว้ในกฎหมายที่ใช้บังคับและกฎเกณฑ์ภายในของบริษัทหรือการตัดสินใจขององค์กรบริหารของบริษัท;

g. ข้อตกลงกับลูกค้าและ/หรือเงื่อนไขการให้บริการโดยบริษัทแก่ลูกค้าจะถูกเก็บรักษาอย่างน้อยตามระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางสัญญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลงทุนหรือการให้บริการลงทุนเสริมแก่ลูกค้า นอกจากนี้ หากมีระยะเวลาที่ยาวกว่าที่ระบุไว้ในกฎหมายที่ใช้บังคับ

## 7. คุณก็

เมื่อใช้เว็บไซต์ของ บริษัท เราอาจใช้คุณก็เพื่อเก็บข้อมูล คุณก็คือไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ของลูกค้า

เพื่อให้การนำทางในเว็บไซต์ง่ายขึ้น เช่น การจดจำ ID รหัสผ่าน และการตั้งค่าการดู  
ซึ่งจะช่วยให้คุณเข้าถึงพื้นที่สมาชิกได้โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบอีกครั้ง

ลูกค้าสามารถตั้งค่าเบราว์เซอร์เว็บของตนเพื่อแจ้งให้ทราบเมื่อคุกกี้ถูกเปิดใช้งาน หรือปิดใช้งาน หากลูกค้าไม่ต้องการรับคุกกี้ ส่วนใหญ่เบราว์เซอร์เว็บจะอนุญาตให้ลูกค้าปฏิเสธ/ปิดใช้งานคุกกี้ และในส่วนมากจะยังอนุญาตให้ลูกค้าเข้าถึงเว็บไซต์ของเราได้โดยสมบูรณ์

## 8. ระบบติดตาม

ระบบติดตามที่ใช้บนเว็บไซต์ของ บริษัท อาจเก็บข้อมูลที่ระบุถึงหน้าที่คุณเข้าถึง วิธีที่คุณค้นพบเว็บไซต์นี้ ความถี่ของการเข้าชม ข้อมูลเหล่านี้ได้รับเพื่อปรับปรุงเนื้อหาของเว็บไซต์ของ บริษัท และอาจใช้เพื่อติดต่อลูกค้า ผ่านทางทางที่เหมาะสม และให้ข้อมูลที่ บริษัท เชื่อว่าจะประโยชน์ต่อลูกค้า

## 9. ความปลอดภัย

ความเป็นส่วนตัวและความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากสำหรับ บริษัท บริษัท ดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมทั้งหมดเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

บริษัท จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลถึงพนักงานที่จำเป็นต้องรู้ข้อมูลเฉพาะเพื่อดำเนินการ พัฒนา หรือปรับปรุงบริการของ บริษัท บุคคลเหล่านี้ถูกผูกพันด้วยความลับและจะถูกบังคับให้ปรับตัวหากพวกเขาละเมิดหน้าที่เหล่านี้

## 10. ข้อความปฏิเสธความรับผิดชอบทางกฎหมาย

บริษัท สงวนสิทธิ์ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวที่สามารถระบุตัวตนของลูกค้าตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด และเมื่อ บริษัท เชื่อว่าการเปิดเผยจำเป็นเพื่อป้องกันสิทธิของพวกเขาและ/หรือปฏิบัติตามคำสั่งศาล คำสั่งศาล หรือกระบวนการทางกฎหมายที่เสนอแนะ บริษัท จะไม่รับผิดชอบต่อการใช้ข้อมูลส่วนตัวอย่างไม่ถูกต้องหรือสูญหายที่เกิดขึ้นจากคุกกี้บนเว็บไซต์ ของ บริษัท ที่ บริษัท ไม่สามารถเข้าถึงหรือควบคุมได้ บริษัท จะไม่รับผิดชอบต่อการใช้ข้อมูลส่วนตัวอย่างผิดกฎหมายหรือไม่ได้รับอนุญาตของลูกค้าเนื่องจากการใช้ข้อมูลส่วนตัวอย่างไม่ถูกต้องหรือการละเมิดหรือการใช้รหัสผ่านของคุณอย่างไม่ระมัดระวังหรือโง่เขลา

## 11. การแก้ไข/ตรวจสอบ

บริษัท อาจอัปเดตนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว ในกรณีที่ บริษัท มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้อย่างมีนัยสำคัญ เช่นวิธีการเก็บรวบรวม ประมวลผล หรือใช้ข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า เราจะแจ้งให้คุณทราบตามที่เหมาะสม นโยบายความเป็นส่วนตัวที่ปรับปรุงแล้วจะถูกอัปเดตในเว็บไซต์ของ บริษัท บริษัท ขอให้ลูกค้าตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นประจำเพื่อที่พวกเขาจะเข้าใจเสมอว่าข้อมูลที่ บริษัท รวบรวม ใช้ไปทำอะไร และจะเปิดเผยให้ใคร ตามข้อบังคับของนโยบายนี้

ข้อมูลส่วนตัวใดๆจะถูกจัดเก็บเป็นความลับและอาจถูกแชร์เฉพาะภายใน  
โดยพนักงานและพันธมิตรสำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
ข้อมูลอาจถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่สาม เช่น บริษัท`.

บริษัท

พันธมิตรและพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น เช่น การบริการบัญชีของลูกค้าและแจ้งลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ พันมิตรของ บริษัท พันมิตร และผู้นำเสนอธุรกิจ รักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้าในระดับเดียวกันกับ บริษัท ตามนโยบาย ข้อมูลอาจถูกให้กับบริษัทที่ไม่ใช่พันธมิตร ที่ให้บริการด้านวิชาชีพ กฎหมาย และบัญชี บริษัทที่ไม่ใช่พันธมิตร ที่ช่วย บริษัทในการให้บริการแก่ลูกค้า จำเป็นต้องรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพียงในการให้บริการดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์ที่ บริษัท กำหนด และอยู่ในขอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะไม่ขายหรือให้ชื่อของลูกค้า ที่อยู่จดหมาย หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล หรือข้อมูลอื่น ๆ ให้กับผู้ใด บริษัทจะใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ เพื่อป้องกันข้อมูลของลูกค้าจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต

นโยบายเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงของลูกค้า นั่นคือ ข้อตกลงลูกค้ากับ บริษัท ดังนั้น ลูกค้ายังถูกผูกพันด้วยเงื่อนไขของนโยบายนี้ ตามที่ระบุไว้ที่นี่